



Snelstart-handleiding

**TextAid**

Windows, Mac, iOS, Chromebook, Android

# Inhoudsopgave

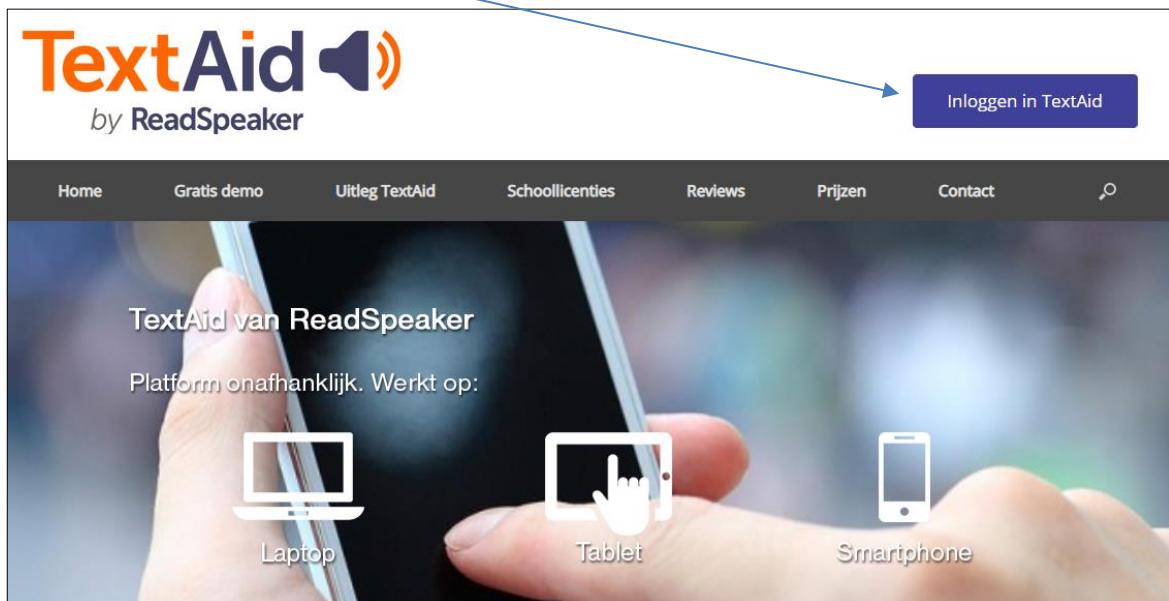
Inhoudsopgave .....	1
Hoofdstuk 1: Maak kennis met TextAid.....	3
Stap 1: TextAid opstarten .....	3
Stap 2: Het menu van TextAid .....	4
Stap 3: Het uploaden van bestanden.....	5
Stap 4: De menubalk kleiner maken .....	7
Stap 5: Afdrukken van bestanden .....	8
Hoofdstuk 2: Lezen van tekst.....	9
Stap 1: Het laten lezen van tekst.....	9
Stap 2: Spraakinstellingen wijzigen.....	10
Stap 3: Voorlezen van teksten op het internet.....	13
Stap 4: Plaatsen van de TextAid extensie voor Chrome .....	13
Stap 5: Laten lezen van een internetsite .....	15
Hoofdstuk 3: Invullen van documenten .....	16
Stap 1: Maak een samenvatting met de 'Markeerstift' .....	16
Stap 2: Maak aantekeningen met 'Aantekeningen' .....	17
Hoofdstuk 4: Inleveren van documenten .....	18
Stap 1: Inleveren door leerling .....	18
Stap 2: Ontvangen door docent.....	19
Hoofdstuk 5: Scannen van teksten .....	20
Stap 1: Uploaden van een scan of foto-pdf.....	20
Hoofdstuk 6: Toetsen maken .....	22
Stap 1: Maken van een Toetsaccount (groep).....	22
Stap 2: TextAid Toetsmodus als add-on* .....	22
Stap 3: Toetsen klaarmaken met Word en taaltaggen .....	28
Hoofdstuk 7: Help en Afsluiten .....	31
Stap 1: Help functie gebruiken .....	31
Stap 2: Uitloggen .....	32

# Hoofdstuk 1: Maak kennis met TextAid

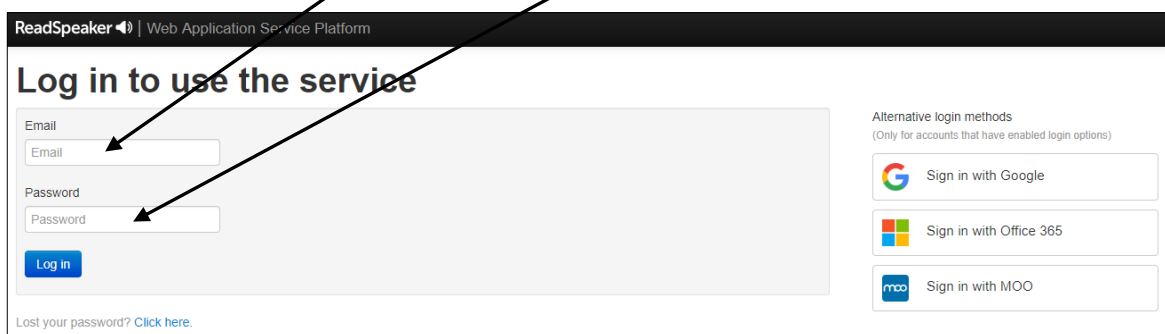
**BELANGRIJK:** Gebruik bij voorkeur de **Chrome browser**. Mocht deze niet aanwezig zijn werk dan met Firefox of Microsoft Edge.

## Stap 1: TextAid opstarten

1. Start de browser (bij voorkeur Google Chrome) en ga naar:  
**[www.textaid-dyslexiesoftware.nl](http://www.textaid-dyslexiesoftware.nl)** \*
2. Klik op Inloggen in TextAid



3. Log nu in met je gebruikersnaam en wachtwoord \*

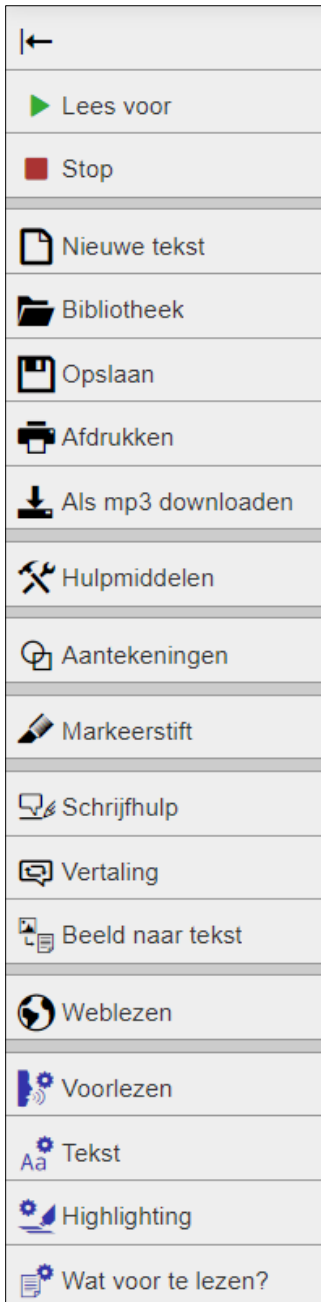


4. Je opent nu je eigen account in TextAid. Hier is jouw eigen TextAid bibliotheek aan gekoppeld.

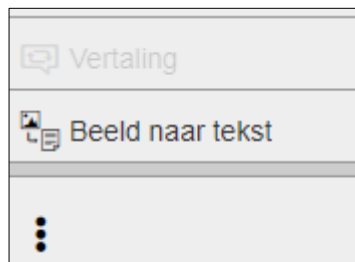
- \* Een internetverbinding is vereist.
- \* Misschien is TextAid als een tegel beschikbaar is in je schoolnetwerksysteem. Gebruik dan deze tegel om op te starten.

## **Stap 2: Het menu van TextAid**

Het menu van TextAid (zie onderstaande afbeeldingen) bestaat uit een aantal knoppen met mogelijkheden.



Het is mogelijk dat je niet alle menuknoppen in beeld ziet. Je scherm is dan zeer waarschijnlijk te klein om alle menuknoppen weer te geven. Onderaan de menubalk vind je dan drie puntjes. Wanneer je klikt op deze drie puntjes kan je kiezen voor de menuopties die niet in beeld staan.



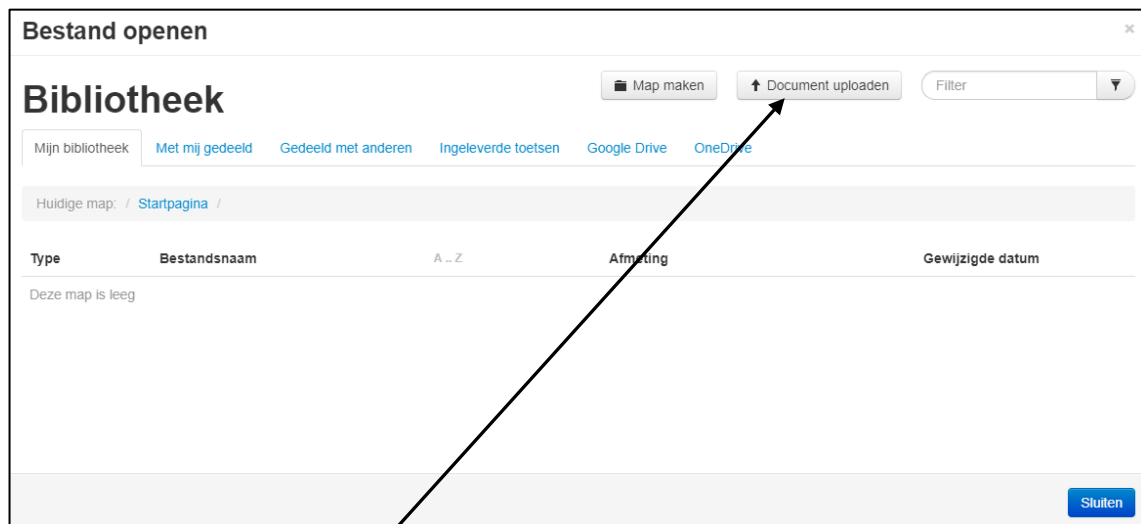
Wanneer de knoppen grijs zijn, zijn de functies op dat moment niet te gebruiken. Zo is de schrijfhulp niet te gebruiken als er een PDF geopend is (de PDF kan wel ingevuld worden) en is de Markeerstift niet te gebruiken als de teksteditor geopend is.

Er is één versie van TextAid. Iedereen heeft dan ook altijd alle mogelijkheden tot zijn beschikking. Wanneer er updates zijn dan heb je deze versie direct tot je beschikking.

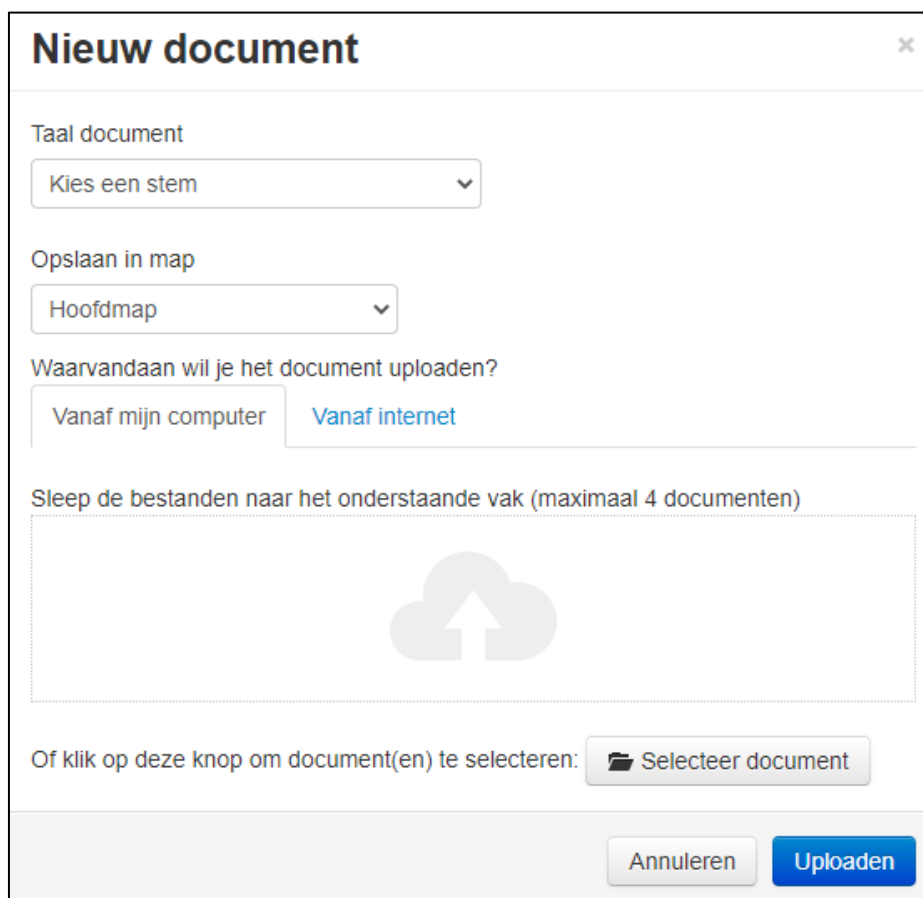
### **Stap 3: Het uploaden van bestanden**

In de bibliotheek van TextAid kun je diverse bestanden opslaan. Denk hierbij aan Word-documenten, PDF-bestanden en Dyslexiebestanden van Dedicon.

1. Klik in de menubalk van TextAid op Bibliotheek:
2. Het onderstaande scherm komt in beeld:

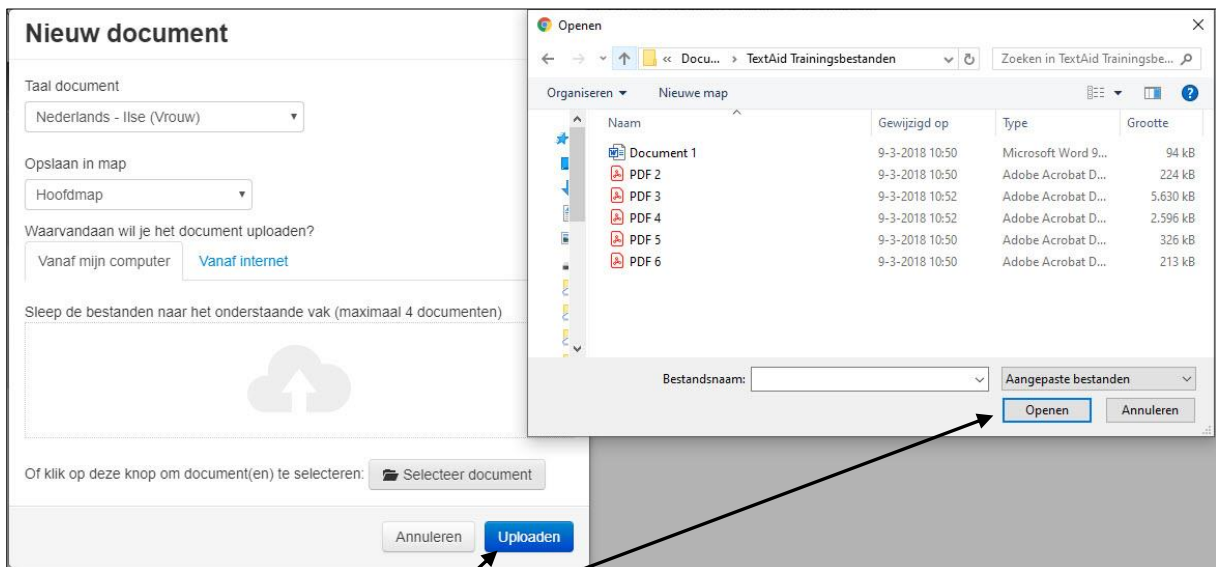


3. Klik nu op 'document uploaden'
4. Het volgende scherm komt in beeld:



5. Selecteer de taal (in dit geval Nederlands)
6. Sla de bestanden op in de hoofdmap
7. Klik nu op 'Selecteer document'
8. Ga naar de locatie waar je bestanden hebt staan die je wilt uploaden

Het is mogelijk om 4 documenten tegelijkertijd te uploaden.



9. Klik op 'Openen'
10. Klik daarna op 'uploaden'
11. Na een geslaagde upload:

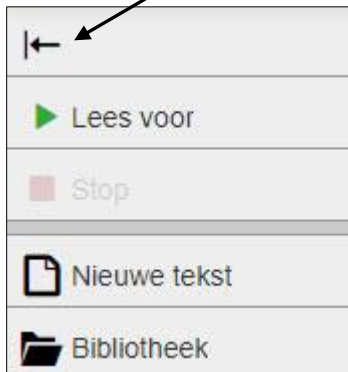


#### **Stap 4: De menubalk kleiner maken**

Standaard staat de menubalk van TextAid zo ingesteld dat hij prominent in beeld is. Voor beginnende gebruikers kan dit prettig zijn. Meer ervaren gebruikers hebben genoeg aan de iconen op de menubalk. De menubalk is eenvoudig te verkleinen. Wanneer er met een schermgrootte van 11inch of kleiner wordt gewerkt is ons advies om de menubalk te verkleinen. Bij een Chromebook van 11 inch of een iPad is dit het geval.

#### **Maak de menubalk kleiner**

1. Klik op de pijl boven de menubalk



De menubalk wordt nu ingeklapt.

2. Wanneer je weer wilt beschikken over de volledige menubalk klik je weer op de pijl boven de menubalk.



## **Stap 5: Afdrukken van bestanden**

Om een document af te drukken: kies het icoon waarbij 'Afdrukken' staat.



Vervolgens verschijnt een dialoog waarin aangegeven kan worden wat er moet worden afgedrukt.

### Document downloaden om af te drukken ×

Pagina's ↕

Pagina's in document: 1

Alle pagina's in document

Alleen deze pagina (pagina: 1). Opent het afdrukdialoogvenster.

Pagina's selecteren

Voorbeeld: 1,2,5,10-12,15-20

Gebruik een koppelteken als je een reeks opeenvolgende pagina's wilt printen. Bijv.:1-5.  
Gebruik een komma om pagina's en reeksen van pagina's te scheiden. Bijv.: 1,3,10-15.

### Aantekeningen

Aantekeningen niet printen

Aantekeningen ook printen



## Hoofdstuk 2: Lezen van tekst

### Stap 1: Het laten lezen van tekst

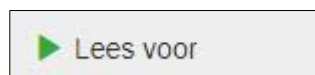
We gaan een stuk tekst in TextAid laten voorlezen.

Voorlezen met de afspeelknop in een geüploade tekst

1. Klik op de knop 'Bibliotheek' → 
2. Open een document die je eerder geüpload hebt.
3. Selecteer nu een paar regels en klik op de knop 'Lees voor' die verschijnt, dat ziet er ongeveer zo uit:



4. Als de knop 'Lees voor' verdwijnt (dat gebeurt na een paar seconden) gebruik dan gewoon in de menubalk op de knop 'Lees voor'



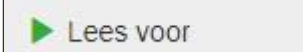
Voorlezen met de afspeelknop in een eigen getypte tekst

1. Klik op de knop 'Nieuwe tekst' → 

De teksteditor wordt gestart.

2. Type de volgende tekst:  
*Ik loop door de straat.*

3. Zet de cursor nu voor de tekst.

4. Klik nu op Lees voor: → 

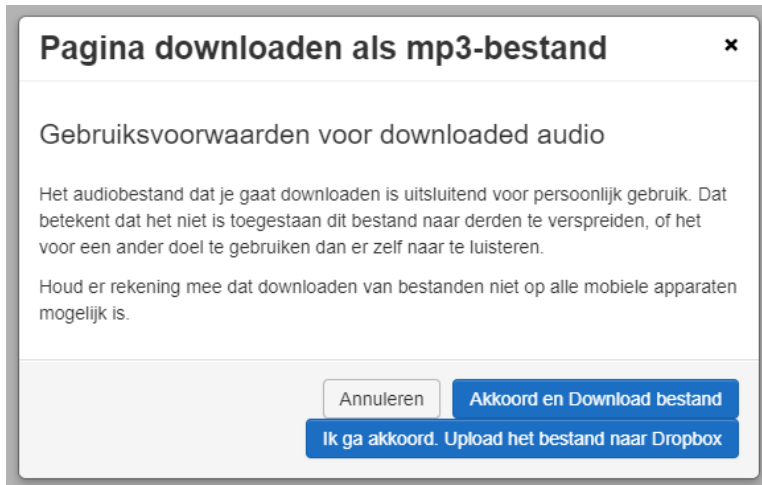
*Let op: Je kunt ook tekst selecteren om het voor te laten lezen.*

\* TextAid staat standaard zo ingesteld dat als er tekst getypt wordt dit onmiddellijk uitgesproken wordt. Je zal dus direct wat horen als je tekst intypt. Dit kun je uitzetten door te gaan naar:

schrijfhulp → Zet Woorden uit → Klik op Sluiten

### Als mp3 downloaden

Hiermee kun je de geselecteerde tekst als audiobestand downloaden.



### Opslaan lokaal

Klik op "Akkoord en Download bestand".

Het bestand wordt nu lokaal opgeslagen.

### Opslaan in Dropbox

Klik op "Ik ga akkoord. Upload het bestand naar Dropbox".

Als je nog niet in Dropbox ingelogd bent verschijnt deze melding:  
"Meld je aan bij Dropbox om ReadSpeaker TextAid te koppelen"

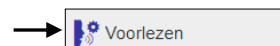
Log vervolgens in bij Dropbox en upload het bestand.

## **Stap 2: Spraakinstellingen wijzigen**

Je gaat nu spraakinstellingen wijzigen. Je kan hier de voorleestaal en het leestempo veranderen.

### Veranderen van voorleestempo

1. Klik in de menubalk op de knop 'Voorlezen'
2. Het onderstaande venster zal geopend worden:



## Steminstellingen

**Voorleestaal**

Een stem selecteren

Nederlands - Ilse (Vrouw) ▼

Use this voice as default

Use this voice as default ▼

**Voorleessnelheid**

Snelheid instellen 100 %

Langzaam Snel

**Pauze tussen woorden**

Pauze instellen Geen pauze

Korter Langer

Voorbeeld

Dit is een voorbeeldtekst voor het uitproberen van de steminstellingen.

▶ Spelen

Herstellen naar standaardwaarden Sluiten

- Bij 'Voorleessnelheid' kan het voorleestempo worden veranderd.

**Voorleessnelheid**

Snelheid instellen 100 %

Langzaam Snel

- De knop die het leestempo aangeeft, zal standaard op 100% staan. Dit is in het midden van de balk. Om de snelheid te vertragen moet de knop naar links geschoven worden, om de snelheid te verhogen moet de knop naar rechts geschoven worden.
- Zet de snelheid nu helemaal omlaag

**Voorleessnelheid**

Snelheid instellen 40 %

Langzaam Snel

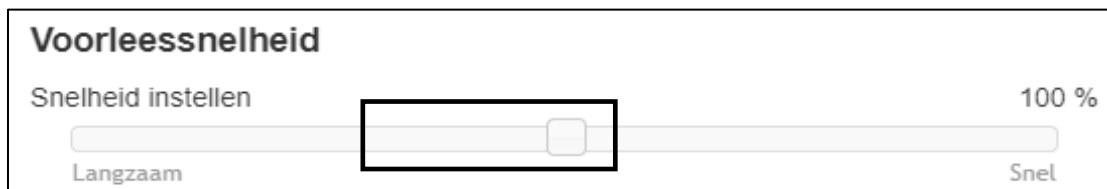
Sluiten

6. Klik op 'Sluiten' →
7. Ga nu terug naar de 'Bibliotheek'
8. Open een document
9. Laat nu een stukje tekst voorlezen met het tempo op de laagste stand
10. Zet de snelheid nu naar de hoogste stand



11. Ga terug naar het document door naast het 'steminstellingen' venster te klikken
12. Laat nu hetzelfde stukje tekst voorlezen met de voorleessnelheid in de hoogste stand
13. Zoek nu naar een voorleestempo dat goed bij je past en laat een stukje tekst voorlezen.

De meeste mensen kiezen voor een voorleessnelheid binnen het kader in de onderstaande afbeelding. Ongeacht welke voorleessnelheid je instelt, het is van belang dat je de tekst goed kunt meelezen.



De voorleesstem zal tussen deze snelheid ook het minste vervormen.

### **Stap 3: Voorlezen van teksten op het internet**

Teksten op het internet kunnen voorgelezen worden door een TextAid extensie toe te voegen aan in de browser waarin je werkt.



*Figuur 1. Voorbeeld van de TextAid extensie*

1. Klik in het menu op de knop 'Weblezen' →



2. Er komt nu een pop-up scherm in beeld. Selecteer in dit pop-up scherm of je op een 'desktop' of een 'mobiel apparaat' werkt.



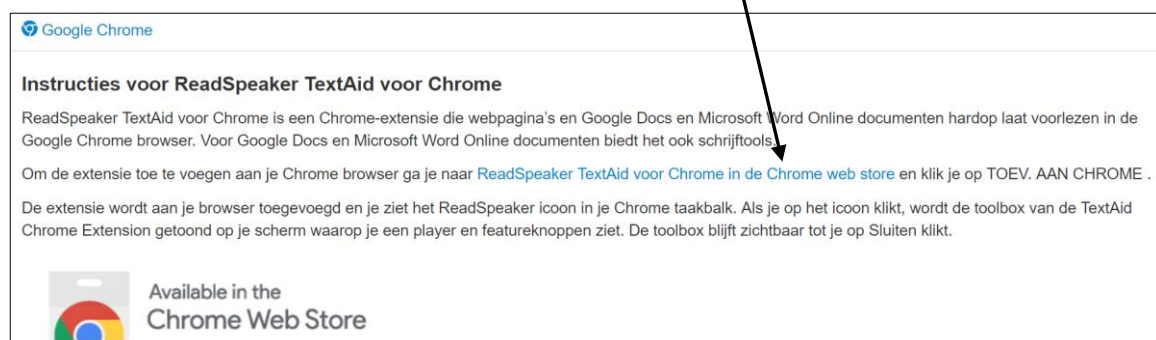
### **Stap 4: Plaatsen van de TextAid extensie voor Chrome**

Als je kiest voor 'desktop', moet je de browser selecteren die je gebruikt. We laten in dit voorbeeld zien hoe je de TextAid extensie in Google Chrome kunt plaatsen

1. Klik op 'Google Chrome' →

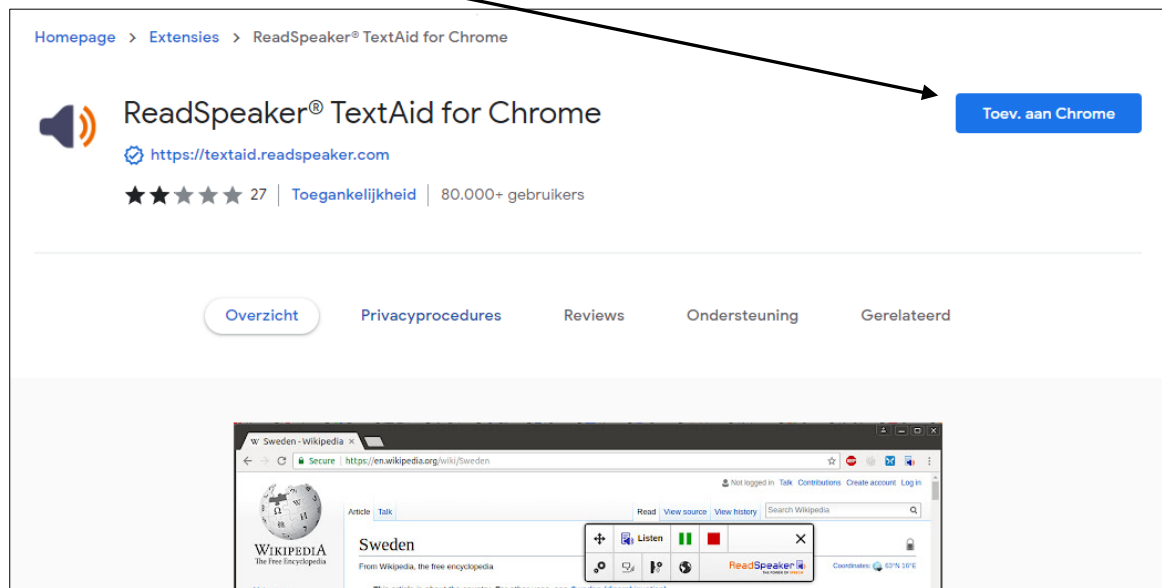


2. In beeld verschijnen de instructies voor de plaatsing van de TextAid extensie. Klik op de link 'ReadSpeaker TextAid voor Chrome in de Chrome web store'.

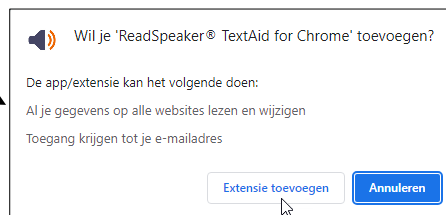



3. Vervolgens opent er een nieuw tabblad in de browser en ziet je de pagina van ReadSpeaker Chrome extensie van de Chrome web store in beeld.

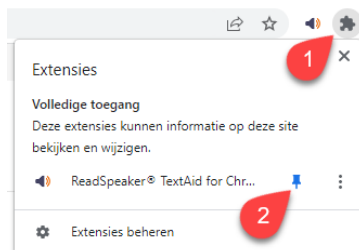
4. Klik op 'Toev. aan Chrome'.



5. Er verschijnt een pop-up scherm in beeld. Klik in dit scherm op de knop 'Extensie toevoegen'.




6. De extensie wordt nu toegevoegd. Je ziet het TextAid logo  rechtsboven. Zie je deze niet, zet dan eerst het icoon vast:





Wanneer je daarop klikt zal de Extensie openen. Open daarvoor eerst een website zoals bijvoorbeeld Wikipedia (in de Chrome store werken extensies niet).

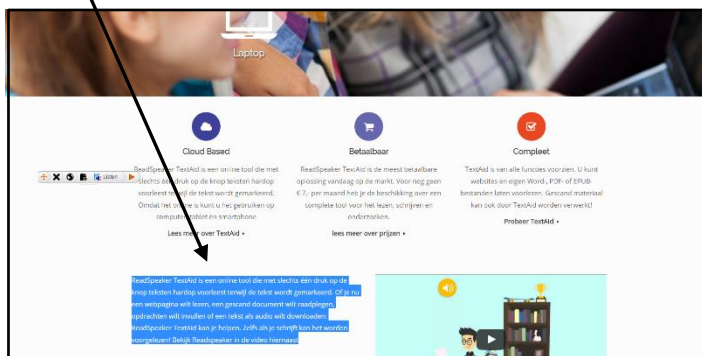
## Stap 5: Laten lezen van een internetsite

1. Open de internetsite: [www.textaid-dyslexiesoftware.nl](http://www.textaid-dyslexiesoftware.nl)
2. Klik nu op het logo van de TextAid extensie in de rechterbovenhoek van de browser →   
De extensie verschijnt nu in beeld.

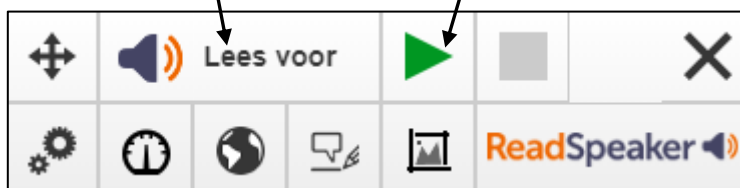


3. Klik op het icoontje met de tandwielletjes → 
4. Selecteer bij Toolbox language: 'Nederlands'.  
Klik daarna op 'Save'. Nu wordt het menu van de TextAid extensie volledig in het Nederlands weergegeven.

5. Klik op het icoontje met de wereldbol →   
Selecteer Nederlands als voorleestaal en klik op 'Save'.
6. Selecteer wat tekst op de homepage van <https://www.textaid-dyslexiesoftware.nl>



7. Klik nu op Lees voor of op de Play-knop

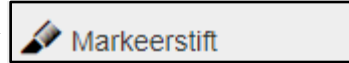


De tekst zal nu met meeleesmarkering voorgelezen worden.

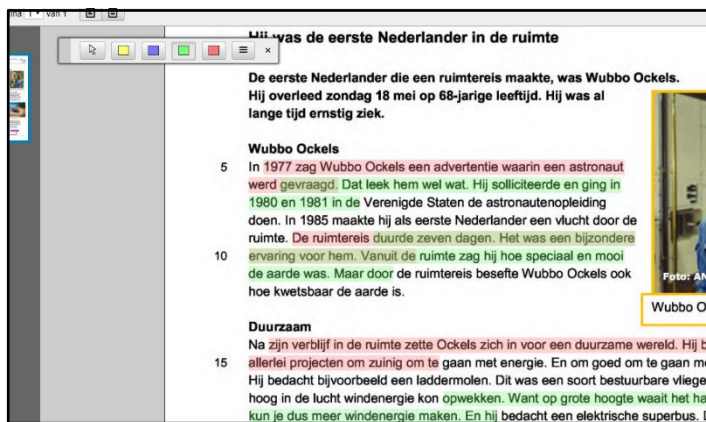
## Hoofdstuk 3: Invullen van documenten

### Stap 1: Maak een samenvatting met de 'Markeerstift'

1. Open een bestand vanuit de bibliotheek
2. Klik nu op de knop 'Markeerstift' →
3. Het volgende komt in beeld:



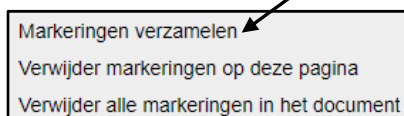
4. Selecteer nu de rode kleur en selecteer een aantal zinnen in het document
5. Selecteer nu de groene kleur en selecteer ook daarmee een aantal zinnen
6. Het document zal er nu ongeveer zo uit zien:



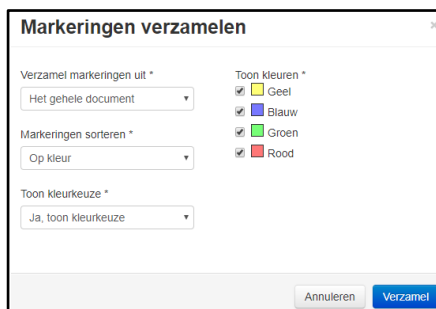
7. Klik nu op de drie liggende streepjes achter de kleuren



8. Klik nu op 'Markeringen verzamelen'



9. Het onderstaande komt in beeld. Dit zijn instellingen die je over het algemeen maar 1 keer hoeft te maken



10. Kies voor 'Het gehele document', 'Op kleur' en 'Ja, toon kleurkeuze'



11. Klik nu op Verzamel

12. Er wordt nu een nieuw document geopend met de geselecteerde teksten:



13. Het is nu mogelijk om de teksten aan te vullen en te wijzigen zodat de samenvatting volledig kan worden gemaakt. Uiteraard kan het document worden voorgelezen.

### **Stap 2: Maak aantekeningen met 'Aantekeningen'**

Met het menu Aantekeningen is het mogelijk om verschillende opdrachten te maken en digitale werkboeken in te vullen. Met behulp van de verschillende knoppen kunnen verschillende soorten opdrachten worden gemaakt.

1. We gaan nu aantekeningen maken in een samenvatting.
2. Open een bestand vanuit de bibliotheek
3. Klik op de knop 'Aantekeningen' →




Is deze knop 'grijs' schakel dan eerst om naar weergave 'Origineel':



4. Het volgende scherm komt in beeld:



Alle aantekeningen die met behulp van dit menu worden gemaakt, worden automatisch opgeslagen.

5. In het menu is de knop  al geselecteerd. Dat betekent dat je een tekstvak in een document kunt plaatsen. Klik in het document om het tekstvak te plaatsen.
6. Typ 'Antwoord' in het tekstvak.
7. Bekijk nu ook de andere mogelijkheden van het menu Aantekeningen
8. Sluit het menu Aantekeningen en het document.

## Hoofdstuk 4: Inleveren van documenten

### **Stap 1: Inleveren door leerling**

Met de knop 'Inleveren', aan de rechterzijde bovenin, kunnen documenten naar een docent worden gestuurd.

NB Dit gaat **niet** over het inleveren van *toetsen* via het TextAid toetsaccount/TOETSMODE, zie daarvoor [deze](#) tekst over het maken van toetsen.



Na het klikken op deze knop verschijnt deze dialoog:

### Document inleveren

Pagina's

Pagina's in document: 1

Alle pagina's in document

Alleen deze pagina (pagina: 1).

Pagina's selecteren

Voorbeeld: 1,2,5,10-12,15-20

Gebruik een koppelteken als je een reeks opeenvolgende pagina's wilt printen. Bijv.:1-5.  
Gebruik een komma om pagina's en reeksen van pagina's te scheiden. Bijv.: 1,3,10-15.

Document inleveren bij

Voer naam of e-mail in

Kun je de docent niet vinden in de lijst?  
Neem contact op met je docent of de TextAid beheerder.

Kies hier welke pagina's moeten worden opgestuurd en vul de naam of het e-mailadres van de docent in.

Klik op 'Inleveren'.

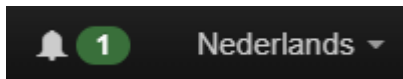
### Document inleveren

Het document is succesvol ingeleverd!

Submitted to: ██████████

## **Stap 2: Ontvangen door docent**

Bij de docent verschijnt er nu een notificatie:



Het getal achter het belletje geeft aan hoeveel ongelezen berichten er staan te wachten.

De docent kan vervolgens dit notificatie-icoon (belletje) aanklikken en daarna het betreffende document openen door erop te klikken:

### Notificaties

✕

---

- **Het document is ingeleverd**

[redacted] heeft Naamloos document.docx [redacted].pdf ingeleverd. Klik hier om het te openen.

05/11/2022 17:06

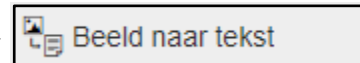
## Hoofdstuk 5: Scannen van teksten



### Stap 1: Uploaden van een scan of foto-pdf

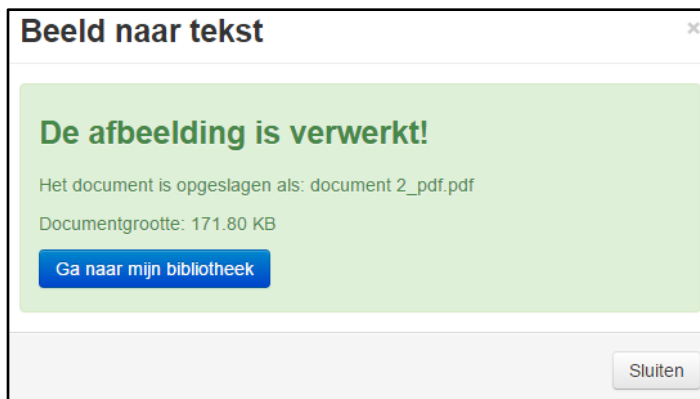
Met TextAid kan gescand worden. Dit is mogelijk met de knop 'Beeld naar tekst'.

1. Klik in de TextAid menubalk op 'Beeld naar tekst' →
2. Het volgende scherm zal zich openen:



3. Klik nu op 'Bestand kiezen'
4. Kies een gescand bestand
5. Selecteer nu de taal 'Nederlands'
6. Sla het document op in de Hoofdmap
7. Kies voor 'Opslaan als alleen-lezen document'
8. Het document zal nu verwerkt worden

9. Als het document verwerkt is komt het onderstaande in beeld



10. Kies nu voor 'Ga naar mijn bibliotheek'

11. Daar is nu een document toegevoegd.

12. Klik nu op het document om hem te openen in TextAid.

## Hoofdstuk 6: Toetsen maken

### **Stap 1: Maken van een Toetsaccount (groep)**

Wij raden niet aan om een leerling een toets te laten maken in het eigen TextAid account. In het eigen TextAid account kunnen bijvoorbeeld ook de boeken van Dedicon staan of aantekeningen waar de antwoorden van de toets te vinden zijn. Om veilig te toetsen is ons advies om voor iedere leerling naast een eigen account ook een toets account aan te maken (dit kan alleen als er voldoende accounts beschikbaar zijn zoals bijvoorbeeld bij een campuslicentie waarbij het aantal accounts onbeperkt is).

Deze toets accounts kunnen in een groep geplaatst worden met bijvoorbeeld de naam 'Toetsaccounts'. Vervolgens kan voor deze groep de spellingcontrole, de markeerstift, de woordenboekfunctie enz. enz. uitgeschakeld worden.

TextAid is een online applicatie. Er moet dus een verbinding met het internet zijn. Geregeld moet worden dat alleen TextAid online te benaderen is en bijvoorbeeld niet Google. Bij een Chromebook kan dit geregeld worden in de zogenaamde 'Kiosk mode'. Het is in de Kiosk mode mogelijk om websites te whitelisten. Dat betekent dat geen enkele website toegankelijk is op de website van TextAid na. Er dient 1 site te staan in de whitelist van de Kiosk mode voor een goede werking van TextAid. Dit is:

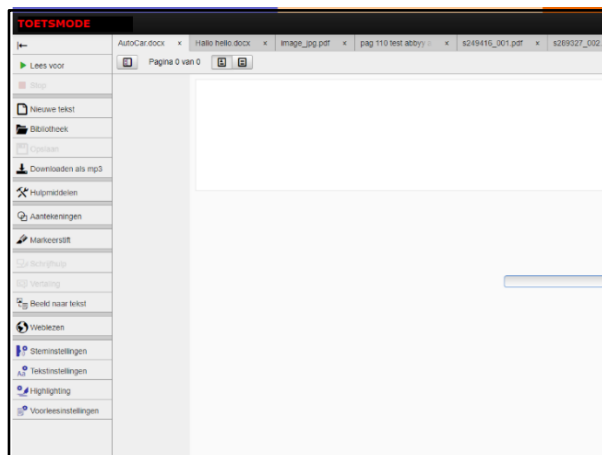
### **[ws-exam.readspeaker.com/a/wasp/app/8](https://ws-exam.readspeaker.com/a/wasp/app/8)**

Met deze link kunnen de leerlingen ook inloggen in het TextAid toetsaccount. Het is voor de leerling dan niet mogelijk om in een normaal TextAid account in te loggen.

Ook een iPad kent een systeem (Apple Classroom) waarbij de iPad te blokkeren is. Ook bij een Windows computer is dit mogelijk.

### **Stap 2: TextAid Toetsmodus als add-on\***

TextAid heeft zelf een extra mogelijkheid ontwikkeld waarbij het maken van toetsen met TextAid veiliger wordt. We maken het dan mogelijk om naast normale TextAid accounts ook Toetsaccounts aan te kunnen maken. Voor de surveillant is het duidelijk dat er gewerkt wordt in het toetsaccount door de toevoeging van het woord TOETSMODE in de linkerbovenhoek:



\* Deze functie betreft een extra add-on (kosten zijn 15% to 20% per jaar van het mainaccount TextAid)

Het toetsaccount is te benaderen via een aparte URL:

**[ws-exam.readspeaker.com/a/wasp/app/8](https://ws-exam.readspeaker.com/a/wasp/app/8)**

### Delen van bestanden

De docent kan bestanden delen met het toetsaccount van de leerling. Dit kan met een tijdslot zodat het bestand pas beschikbaar komt op het moment dat de toets start en niet meer toegankelijk is wanneer de toets afgelopen is. Voor het delen van bestanden dient de docent te beschikken over een TextAid account met de docentenrol.

De toets kan met de annotatietool ingevuld worden. Daarna kan de toets ingeleverd worden bij de docent die de toets gedeeld heeft.

Wanneer er een toets gedeeld wordt moet de docent dit aangeven bij het delen:

**Document delen**

Dit is een toets

**Plannen**

Maak dit document beschikbaar

Vanaf:   \*

Naar:   \*

- Set start and end time for the exam.
- When the the time expires, students can no longer edit the exam.
- Exams can only be shared with exam accounts.
- If an exam is shared with one or more groups, only exam accounts connected to those groups will have access to the exam.

**Groepen** **Gebruikers**

Gebruiker toevoegen:

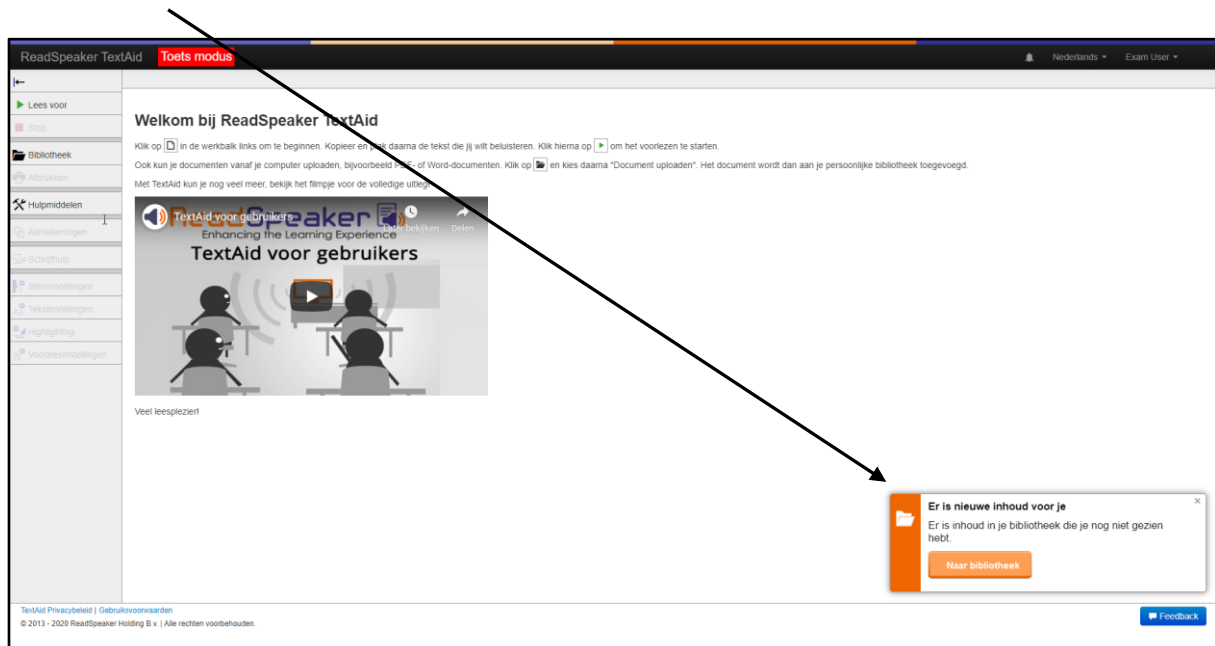
Naam	E-mail
------	--------

Dit document wordt met geen gebruikers gedeeld.

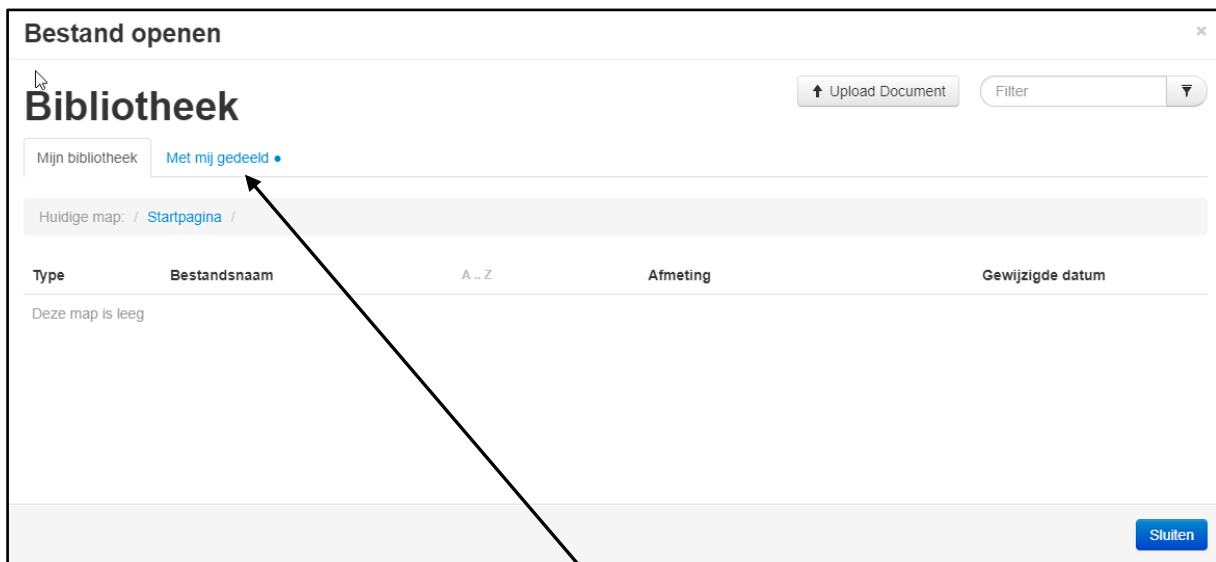
Daarna kan de toets gedeeld worden met een tijdslot tot op de minuut nauwkeurig. Delen kan met een enkele leerling, meerdere leerlingen of met een groep leerlingen. Deze groep moet dan wel aangemaakt zijn. De beheerder (rol beheerder) kan groepen aanmaken en bewerken.

## Inleveren van bestanden

Wanneer de leerling het toetsaccount opent komt er direct een melding in beeld dat er een toets klaar staat.



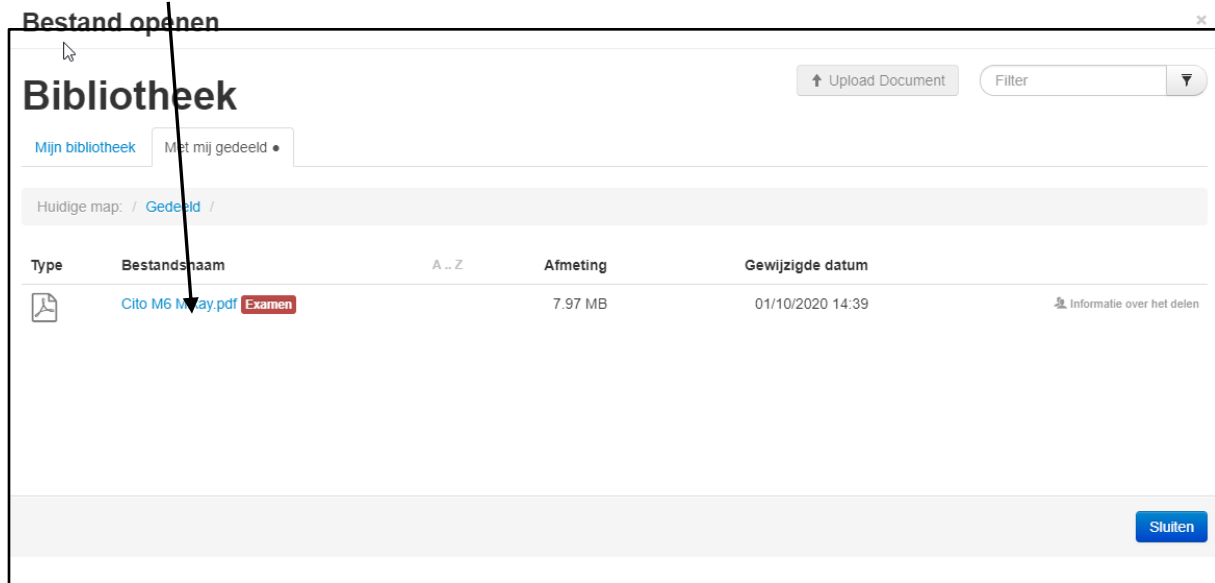
De leerling kan klikken op de melding om direct naar de bibliotheek te gaan.



De leerling zal daarna zelf naar de gedeelde documenten moeten gaan

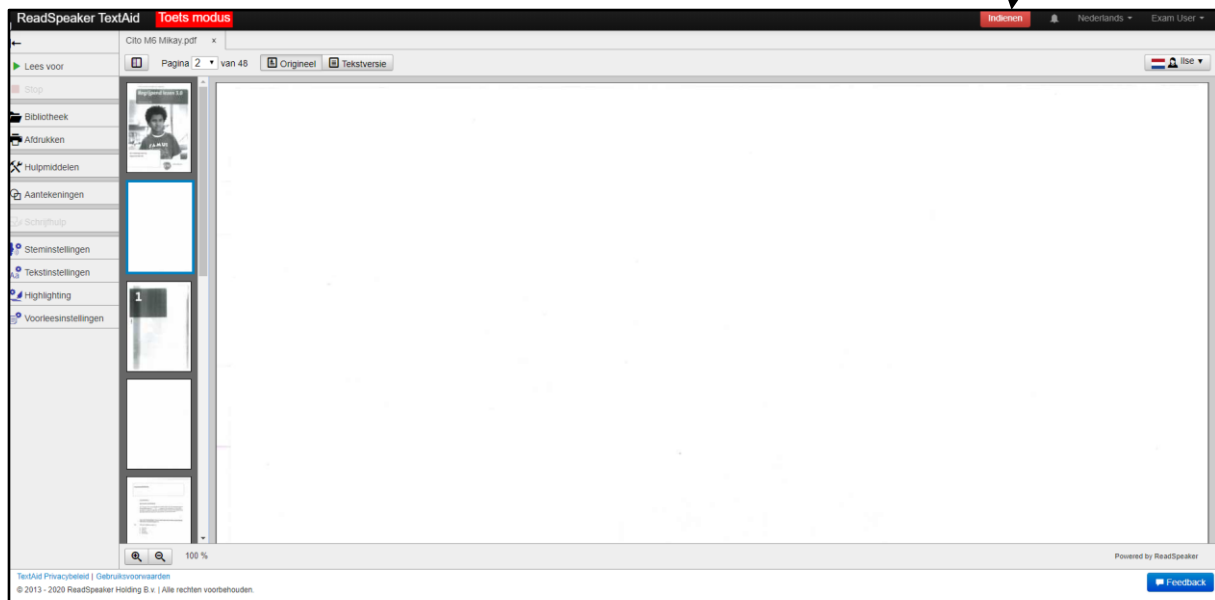


Daar zat de toets klaar staan



De leerling kan de toets openen. Deze kan uiteraard voorgelezen en ingevuld worden.

Wanneer de leerling klaar is kan deze de toets inleveren door op de inlever knop te klikken.

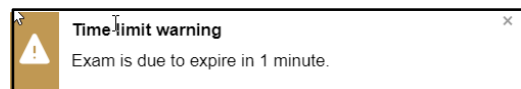
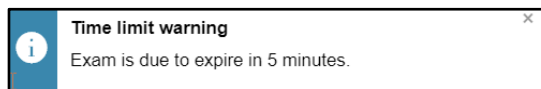


Als de leerling op de knop 'Inleveren' klikt verschijnt deze melding:

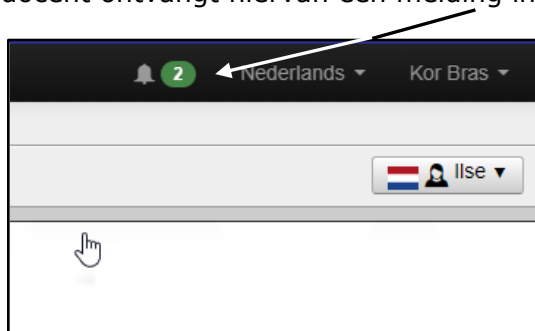


Als de leerling op 'Ja' klikt zal de toets ingeleverd worden. Wanneer de tijd verstreken is voor het maken van de toets zal deze automatisch ingeleverd worden.

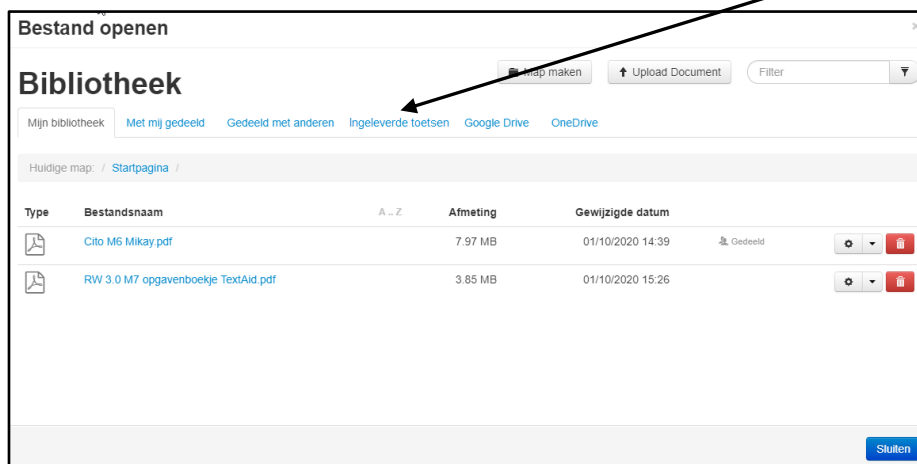
De leerling zal een melding ontvangen op 5 minuten en 1 minuut voor het verstrijken van de tijd (de meldingen verschijnen in het Nederlands voor de leerling).



De toets zal ingeleverd worden naar het TextAid account van de deler (docent). De docent ontvangt hiervan een melding in het account.



De docent ziet alle ingeleverde toetsen en kan aan de bestandsnaam zien bij welke leerling de toets hoort. Ook in de bibliotheek kan de docent de ingeleverde toetsen terugvinden.



De docent (deler) krijgt de ingeleverde toetsen vervolgens in beeld

Toetsnaam	Ingeleverd op	Bestandsgrootte	
<a href="#">Cito M6 Mikay-Exam-User.pdf</a>	01/10/2020 15:30	1.87 MB	
<a href="#">Cito M6 Mikay-Exam-User.pdf</a>	01/10/2020 15:57	1.88 MB	
<a href="#">Cito M6 Mikay-Kor-Bras.pdf</a>	01/10/2020 15:26	1.88 MB	

Geselecteerde bestanden

De docent kan de ingeleverde toetsen 1 voor 1 of ineens downloaden. Met de knop

'uitvoeren' kan er gekozen worden om een selectie van de toetsen ineens te downloaden. Vervolgens kunnen de gedownloadde bestanden afgedrukt worden via de computer.

### **Stap 3: Toetsen klaarmaken met Word en taaltaggen**

Wanneer er een toets gemaakt wordt die voorgelezen moet worden door TextAid is het goed om een aantal zaken in acht te nemen:

- TextAid zal de leesvolgorde van Microsoft Word zo veel mogelijk aanhouden. Hier zijn wel een aantal zaken om rekening mee te houden. Wanneer er bijvoorbeeld met tekstvakken gewerkt wordt dan zal het laatst aangemaakte tekstvak als eerste voorgelezen worden.
- Zet (indien aanwezig) regelnummers in een apart tekstvak anders worden deze in de tekst meegelezen en dat is niet prettig voor de leerling/student.
- Ons advies is om Wiskundige formules e.d. niet voor te laten lezen. Vaak wordt er gebruik gemaakt van Mathmaker. Deze zet de formules en symbolen om naar plaatjes. Deze worden helaas niet voorgelezen.
- Gebruik de taaltag (Controletaal instellen) van Word om teksten in TextAid met de juiste voorleesstem voor te laten lezen. Lees op de volgende pagina hoe je een taaltag instelt in Word.

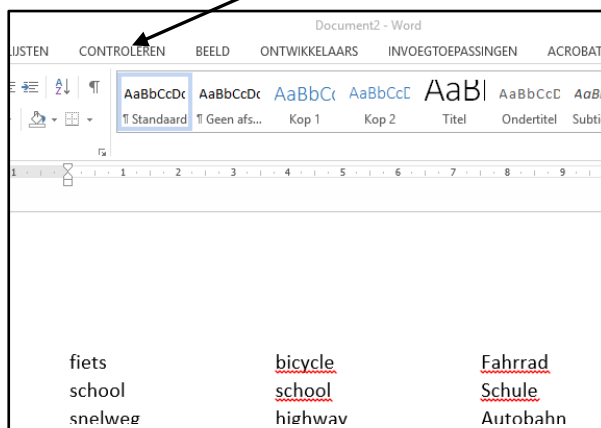
## Maken van een taaltag

Deze opdracht kan alleen uitgevoerd worden als je de beschikking hebt over een licentie van Microsoft Word of Office 365. Ook moet de taaltag in TextAid aanstaan. Voor het VO zetten we deze standaard aan. Voor het PO is dat op verzoek.

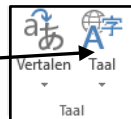
1. Start Microsoft Word op
2. Type het volgende:

fiets	bicycle	Fahrrad
school	school	Schule
snelweg	highway	Autobahn

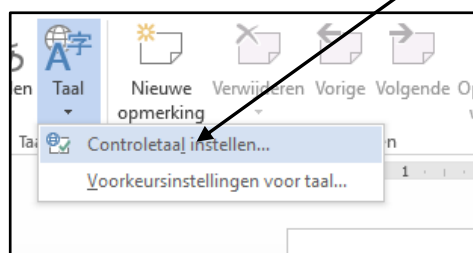
3. Selecteer nu het woord 'bicycle'
4. Ga nu naar 'controleren'



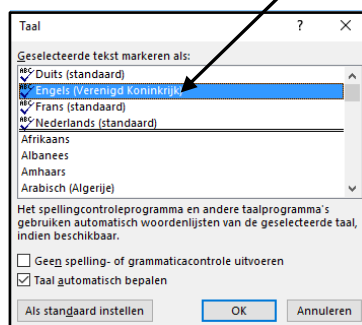
5. Ga nu naar 'Taal'



6. En kies dan voor 'Controletaal instellen'



7. Selecteer nu Engels (Verenigd koninkrijk)



8. Tag nu de Engelse woorden als 'Engels' en de Duitse woorden als 'Duits'
9. Sla nu het document op.
10. Ga nu terug naar TextAid en load het document op. Gewoon met als hoofdtaal de Nederlandse taal.
11. Open nu het document vanuit de bibliotheek.
12. Laat het document voorlezen. Het document zal voorgelezen worden met de stemmen die horen bij de verschillende talen.

Op deze manier is het mogelijk om een Engelse, Duitse, Franse of Spaanse toets met de juiste stem voor te laten lezen. Of te gebruiken voor bijvoorbeeld het leren van woordjes in een vreemde taal waarbij er geoefend kan worden met auditieve ondersteuning.

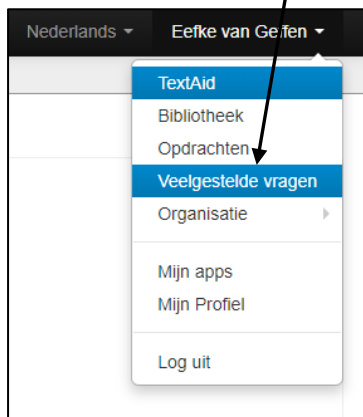
# Hoofdstuk 7: Help en Afsluiten

## Stap 1: Help functie gebruiken

Als je een functie niet begrijpt of wilt weten of bepaalde functies mogelijk zijn binnen TextAid dan kun je de Help functie van TextAid gebruiken.

De knop 'Veelgestelde vragen' gebruiken

1. Klik op de knop 'Veelgestelde vragen'



2. Je krijgt het onderstaande in beeld (de gebruikshandleiding):

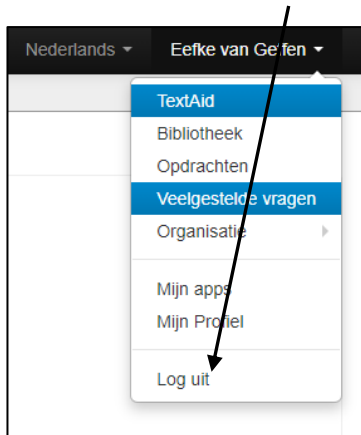


Er zijn ook diverse video's over TextAid die je kunt bekijken op onze website <https://support.woordhelder.nl> of via het YouTube kanaal van Wordhelder

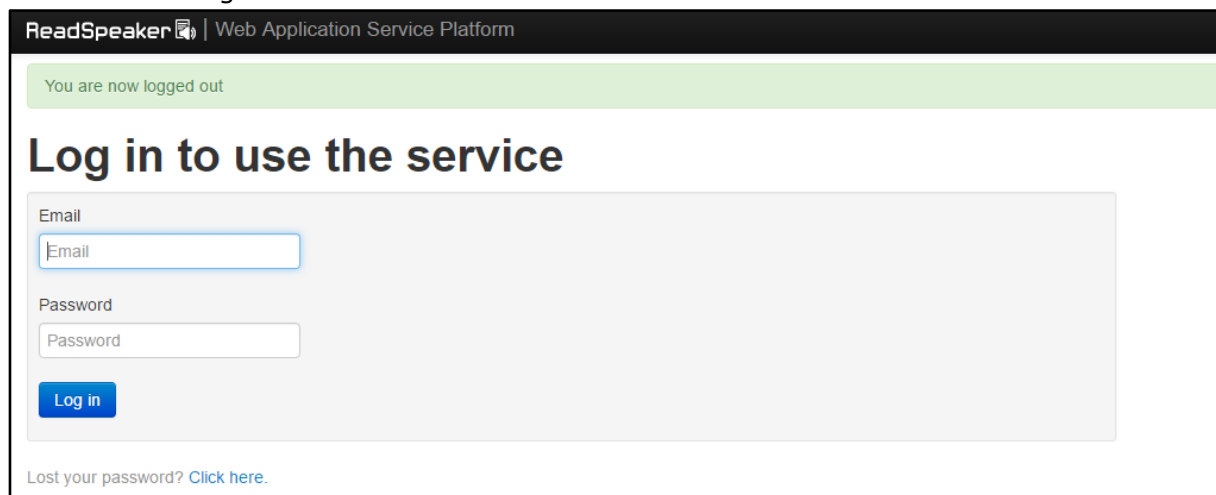
## **Stap 2: Uitloggen**

De knop 'uitloggen' gebruiken

1. Klik op de knop 'Log uit'



TextAid is nu afgesloten.

A screenshot of the ReadSpeaker login page. The header shows 'ReadSpeaker | Web Application Service Platform'. A green banner at the top says 'You are now logged out'. Below this is the heading 'Log in to use the service'. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. A blue 'Log in' button is below the fields. At the bottom, there is a link: 'Lost your password? [Click here.](#)'

**[Heb je nog vragen dan wel opmerkingen? Wij horen deze graag!](#)**

**<https://support.woordhelder.nl>  
[helpdesk@woordhelder.nl](mailto:helpdesk@woordhelder.nl)  
073-2048311**

**woordhelder**  
Oplossingen bij leesuitdagingen