



ClaroRead

Snel en eenvoudig aan de slag!

woordhelder®
Oplossingen bij leesuitdagingen

claro
SOFTWARE

INHOUD

<u>OPSTARTEN</u>	<u>4</u>
- Computer of laptop	4
- USB-stick	4
- Chrome	5
<u>CLAROREAD MENUBALK</u>	<u>6</u>
<u>VOORLEZEN</u>	<u>9</u>
- Word	9
- PDF	9
- Internet	10
- Boeklezer	10
- Chrome	11
<u>INSTELLINGEN</u>	<u>12</u>
- Spraak	12
- Beeld	14
<u>CLARO BOEKLEZER</u>	<u>16</u>
- Voorlezen	16
- Voorleestaal wisselen	16
- Aantekeningen	18
- Markeringen	18
- Verwijderen	18
<u>TYPEN</u>	<u>19</u>
- Voorspellen	19
- Spellingcontrole	19

<u>CLAROCAPTURE</u>	<u>23</u>
- Samenvatten	24
- Informatie verzamelen	25
<u>SCANNEN VAN DOCUMENTEN</u>	<u>27</u>
- Van scherm scannen	27
- Scannen van PDF/bestand	28
<u>CLAROREAD CHROME</u>	<u>29</u>
- Voorlezen	29
- Typen	30
- Scannen	30
<u>HELP</u>	<u>31</u>

Opstarten

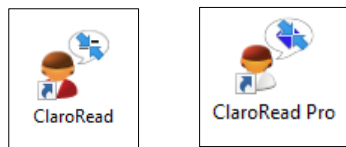
ClaroRead is op drie manieren beschikbaar:

- Als geïnstalleerd programma op je computer of laptop
- Op een USB-stick
- Als extensie in Chrome

Hieronder staat uitgelegd hoe je ClaroRead opstart.

Computer of laptop

Als ClaroRead geïnstalleerd staat op je computer of laptop kan je het programma eenvoudig starten via de snelkoppeling op het bureaublad. Op een Windows computer zal één van deze snelkoppelingen op het bureaublad staan:



Op een Mac computer zal één van deze snelkoppelingen op het bureaublad staan:





Dubbelklik op de snelkoppeling en ClaroRead wordt opgestart

USB-stick

Als ClaroRead op een USB-stick staat, moet je het programma openen vanaf de USB-stick. Ga naar 'Deze Computer' (of 'Computer'). Open daar de ClaroRead USB-stick. Dubbelklik op het mapje voor de USB-stick. Vervolgens klik je op 'ClaroRead starten' en ClaroRead wordt opgestart.

In Chrome

Voor Google Chrome  heeft ClaroRead een aparte extensie ontwikkeld: ClaroRead Chrome. Deze extensie moet aan Chrome worden toegevoegd. Zodra dat is gebeurd, kun je in ClaroRead Chrome in de browser herkennen aan dit icoontje . Door op het icoontje te klikken opent ClaroRead Chrome.

Menubalk

Zodra je ClaroRead hebt opgestart verschijnt er een werkbalk in beeld. Deze werkbalk koppelt zich aan het computerprogramma waar je op dat moment in aan het werken bent en kan de tekst in dat programma voorlezen.

De ClaroRead werkbalk voor Windows ziet er als volgt uit:



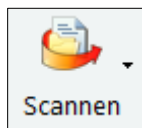
De ClaroRead werkbalk voor Mac ziet er als volgt uit:



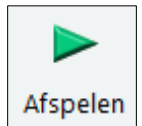
In deze training gaan we uit van de werkbalk van ClaroRead Pro voor Windows:



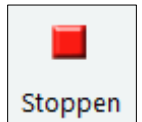
Hieronder staat kort beschreven wat elke knop doet.



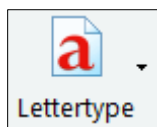
→ Scan tekst zodat het voorgelezen wordt



→ Luister naar de tekst



→ Stop met voorlezen



→ Pas de lettergrootte, lettertype en letterkleur aan



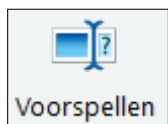
→ Pas de tekenafstand, regelafstand alinea-afstand en tekstbreedte aan



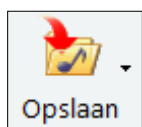
→ Homofonen weergeven in een Word document.



→ Controleer en verbeter spelfouten in teksten die je zelf hebt getypt.



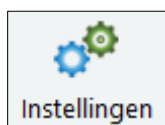
→ Geeft woordsuggesties tijdens het typen



→ Maak een geluidsopname of video-opname van de tekst



→ Bevat extra programma's zoals ClaroCapture en ClaroIdeas



→ Instellingen voor Spraak, Beeld, Voorspelling,

Controleren en Scannen



➔ Bevat uitleg over alle onderdelen van ClaroRead.



➔ Sluit ClaroRead af

Voorlezen

ClaroRead is een programma dat digitale tekst op de computer omzet naar spraak. De tekst wordt dus voorgelezen.

Hieronder wordt uitgelegd hoe ClaroRead tekst in Microsoft Word, Adobe, Internet Explorer en Boeklezer kan voorlezen.

Microsoft Word

Open een Word document. Zet de cursor bovenaan het document. Om het voorlezen te starten druk je op de knop



ClaroRead gaat de tekst van het document van begin tot eind voorlezen.

Als je het lezen wilt stoppen klik je op de knop



Je kunt ook een deel van de tekst laten voorlezen. Selecteer met je muis het deel dat je wil laten voorlezen. Na het maken van je selectie, zal ClaroRead de tekst voorlezen.

PDF

Het laten voorlezen van PDF documenten werkt op dezelfde manier als bij Word documenten.

Open een PDF document in Adobe. Zet de cursor bovenaan het document.

Om het voorlezen te starten druk je op de knop




Je kunt ook een deel van de tekst laten voorlezen. Ook bij een PDF document selecteer je het deel dat je wil laten voorlezen. Na het maken van je selectie, zal ClaroRead de tekst voorlezen.

Het kan soms voorkomen dat ClaroRead een PDF niet kan voorlezen. In dat bestand kun je ook geen tekst selecteren. Dit is dan geen tekst-PDF, maar een foto-PDF. Ook al kunnen wij de tekst wel zien, ClaroRead kan de tekst niet vinden en dus niet voorlezen. In het hoofdstuk Scannen (bladzijde 28) wordt uitgelegd hoe je dit kunt oplossen.



Internet

ClaroRead kan ook tekst op internetsites voorlezen. Het programma werkt het beste met Google Chrome. 

Bij Google Chrome maak je gebruik van de ClaroRead extensie. Als je tekst van een website wilt laten voorlezen, moet je die selecteren. Daarna klik je op de knop Afspelen  en ClaroRead leest de tekst voor.

Boeklezer


Digitale tekst- en werkboeken laat je voorlezen met het speciale programma Claro Boeklezer. Dit programma is speciaal ontwikkeld om met je digitale lesboeken om te gaan.

Dubbelklik op het icoontje om Claro Boeklezer te starten  Open een lesboek, klik op de knop Afspelen  en Boeklezer zal het lesboek voorlezen.

Je kunt ook een deel van het lesboek laten voorlezen. Zet de cursor bij het deel dat je wil laten voorlezen. Klik dan op Afspelen en dan zal Boeklezer bij dat deel starten met voorlezen.

Zie het hoofdstuk Claro Boeklezer (bladzijde 16) voor meer uitgebreide informatie over dit programma.

ClaroRead Chrome

Bij Google Chrome maak je gebruik van de ClaroRead extensie. Als je tekst van een website wilt laten voorlezen, moet je die selecteren. Daarna klik je op de knop Afspelen  en ClaroRead Chrome leest de tekst voor.

Instellingen

Bij de knop Instellingen  vind je verschillende instellingen die aangepast kunnen worden voor:

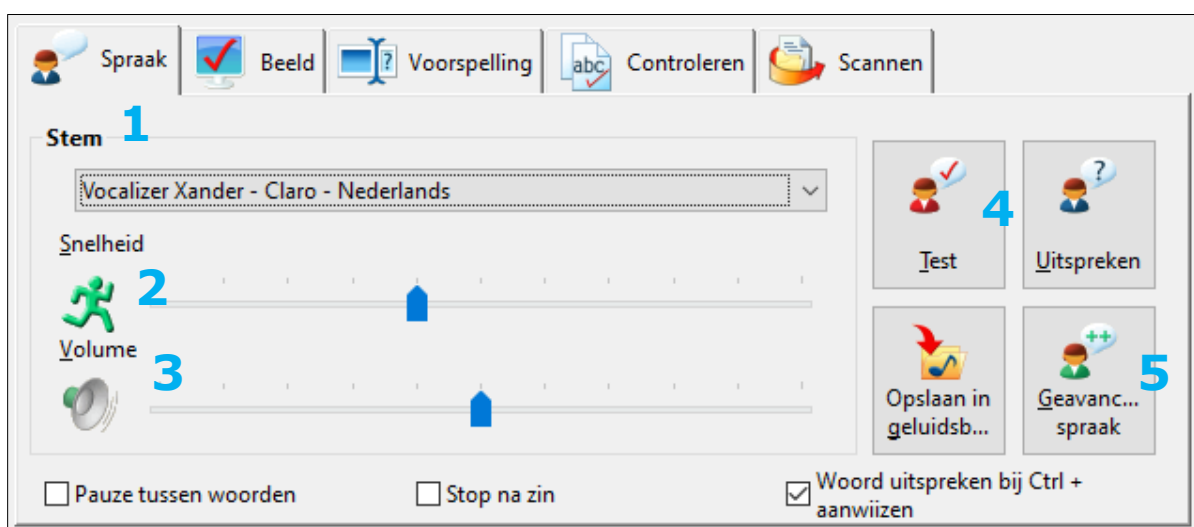
- Spraak
- Beeld
- Voorspelling
- Controleren
- Scannen

De belangrijkste instellingen zijn de spraak- en beeldinstellingen. Deze zullen we hieronder bespreken.

Tip: Bij het aanpassen van instellingen is het belangrijk dat je kiest voor instellingen die je helpen bij het lezen. Als een bepaalde instelling je niet helpt, pas het dan aan of zet het uit.

Spraak

Bij het openen van het menu van Instelling zie je het overzicht van de verschillende spraakinstellingen.



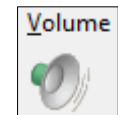
1 Bij **Stem** kan je gemakkelijk van taal wisselen.
Let op dat je hier kiest voor de Vocalizer stemmen.

Stem

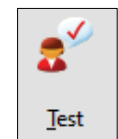
2 Bij **Snelheid** is het leestempo aan te passen door de knop naar links of rechts te schuiven.



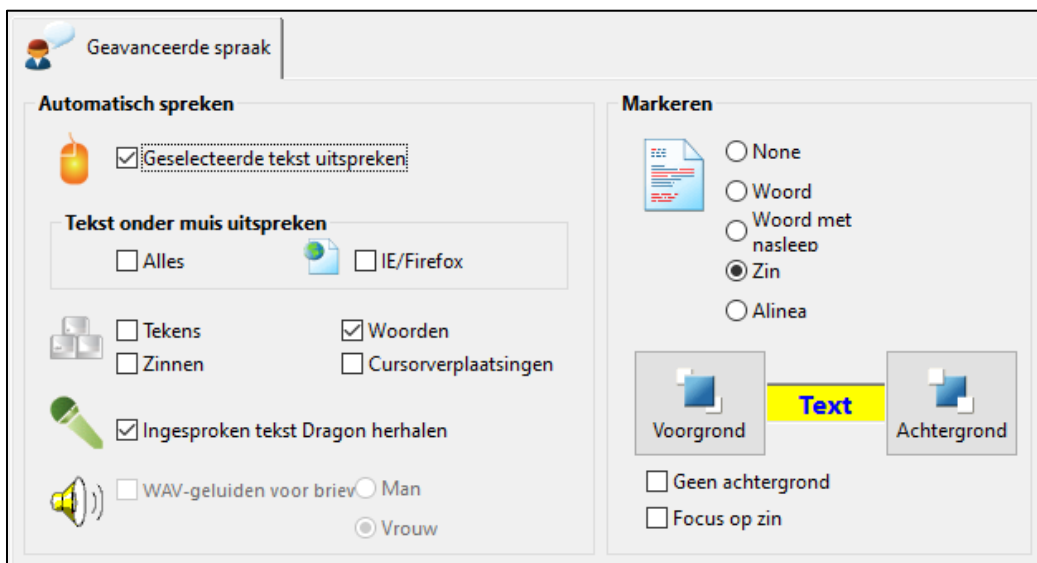
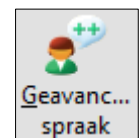
3 Bij **Volume** is je het leesvolume aan te passen door de knop naar links of rechts te schuiven.



4 Klik op de knop **Test** om te luisteren of de voorleessnelheid voor jou prettig is.



5 Bij **Geavanceerde Spraak** is de leesmarkering in te stellen.
Als je op deze knop klikt komt het onderstaande menu in beeld:

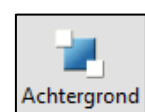


Onder **Markeren** kan je aangeven hoe je geholpen wilt worden door de meeleescursor (het markeren van de tekst).

Bij de knop **Voorground** stel je de kleur van de tekst in.

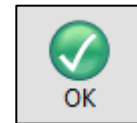


Bij de knop **Achtergrond** stel je de kleur in waarmee de tekst wordt gemarkeerd.



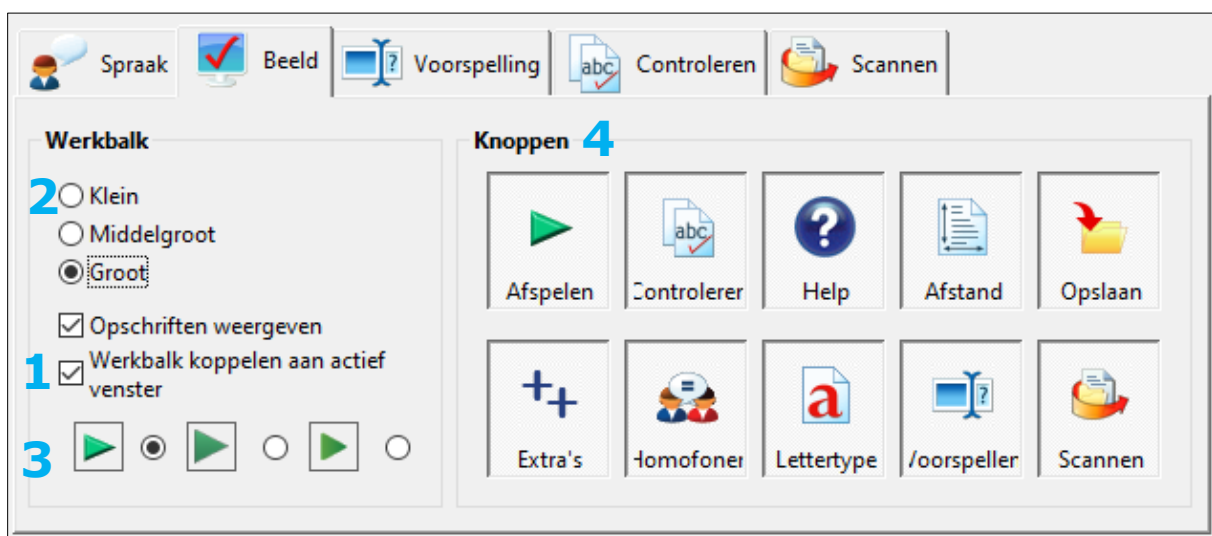
Daarna moet gekozen worden op welke manier de markering wordt uitgevoerd: per woord, woord met nasleep, per zin of per alinea.

Als je de spraakinstellingen hebt gekozen klik je op **OK**



Beeld

Klik bovenin het menu van Instellingen op de knop **Beeld** en je ziet een overzicht van alle beeldinstellingen



1 De ClaroRead werkbalk kan je zwevend maken.

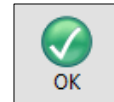
Als je ClaroRead voor de eerste keer gebruikt, staat de werkbalk op een vaste plek. Als je dat wilt aanpassen moet je het vinkje uitzetten bij 'Werkbalk koppelen aan actief venster'.

2 De grootte van de werkbalk is hier aan te passen door te kiezen uit 'Klein', 'Middelgroot' en 'Groot'.

3 De lay-out van de werkbalk kan hier worden aangepast door te kiezen uit één van de 3 icoontjes.

4 Je kunt knoppen uit de werkbalk halen. Op de afbeelding hierboven zie je dat alle knoppen ingeschakeld zijn en dus in de werkbalk staan. Als je een knop niet nodig hebt, klik je die hier aan, waardoor de knop zal verdwijnen uit de werkbalk.

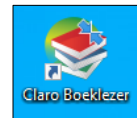
Als je de beeldinstellingen hebt gekozen klik je op **OK**





Claro Boeklezer

In het eerste hoofdstuk is Claro Boeklezer al kort aan bod gekomen. In dit hoofdstuk gaan we uitgebreid kijken naar op de verschillende functies van dit programma.


Veel lesboeken zijn digitaal gemaakt zodat ze voorgelezen kunnen worden. Op deze boeken zit een zeer strenge beveiliging. Claro Boeklezer kan met deze beveiliging omgaan. Het programma geeft je de mogelijkheid je boeken voor te laten lezen en om er aantekeningen in te maken. Claro Boeklezer open je met de snelkoppeling



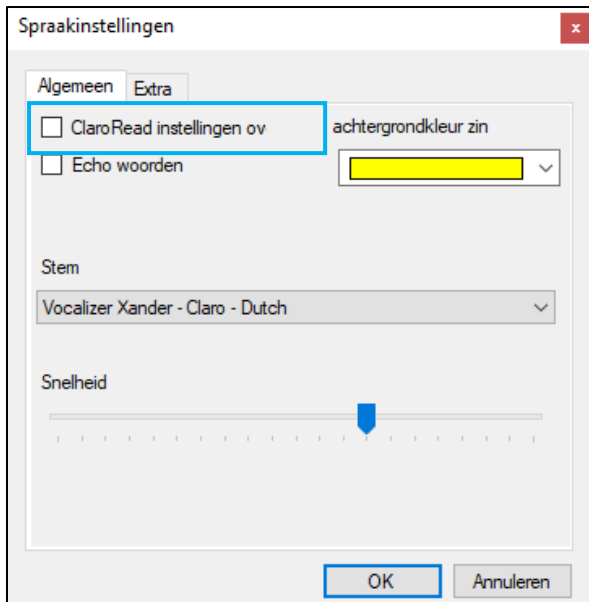
Voorlezen

Om een lesboek voor te laten lezen zet je de Zet de cursor neer bij het punt waar je wilt beginnen. Klik dan op de knop  en dan wordt het voorlezen gestart. Als je het lezen wilt stoppen klik je op de knop 

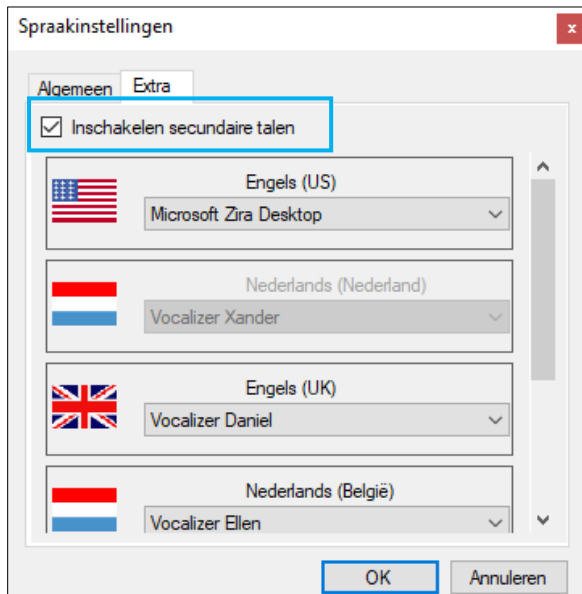
Voorleestaal wisselen

Net als bij ClaroRead kun je bij Boeklezer gemakkelijk van taal wisselen. Linksonder staat een vlag. Als je daarop klikt, zie je alle beschikbare voorleestalen. 

Staat de vlag niet in je scherm, kun je die functie gemakkelijk activeren. Klik op **Opties** en daarna op **Spraakinstellingen**. Er verschijnt een pop-up scherm in beeld.



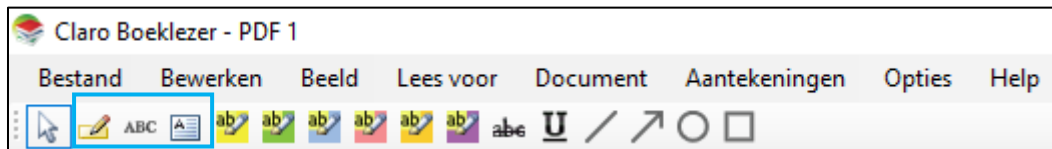
Klik in dit scherm op Extra. Je ziet nu het menu hieronder.




Selecteer de talen die je nodig hebt en klik daarna op **OK**.


Aantekeningen

Claro Boeklezer heeft een aantal knoppen waardoor je heel makkelijk tekst kunt toevoegen aan een digitaal lesboek of werkboek. Je kunt notities maken of tekst toevoegen. In de menubalk van Claro Boeklezer staan een aantal knoppen die je hierbij kunnen helpen.



Met de knop **Notitie plaatsen**  kun je eenvoudig een notitie toevoegen aan je tekst.

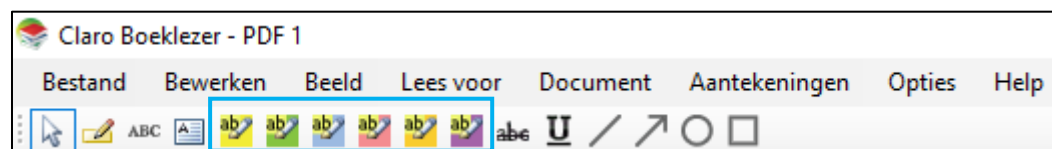
Met **Typemachine**  kun je tekst toevoegen aan je lesboek.

Met **Tekstveld toevoegen**  kun je een tekstveld toevoegen en daarin tekst typen. Je kunt zelf de grootte van het tekstveld aanpassen.

Deze laatste twee knoppen zijn handig bij het beantwoorden van vragen in je digitale lesboek.

Markeren

Tijdens het voorlezen van je lesboek kom je misschien belangrijke stukken tegen. Deze kun je digitaal markeren. In de menubalk van Claro Boeklezer staan 6 verschillende kleuren waarmee je tekst kunt markeren.



Kies een kleur en selecteer de tekst die jij gemarkeerd wilt hebben.

Verwijderen

Alle markeringen en tekst die je toevoegt in Boeklezer kun je gemakkelijk weer verwijderen. Klik er met de rechtermuisknop op en klik daarna op verwijderen. Je markering of tekst is meteen verdwenen uit je boek.

Typen

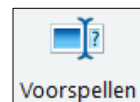
ClaroRead helpt je niet alleen bij het lezen van teksten, maar ook bij het maken van teksten. Het maken van teksten kan erg lastig zijn. Door ClaroRead te openen wordt de tekst die je typt in Word voorgelezen. Als je een woord typt en een spatie zet, wordt dat woord voorgelezen. Zo hoor je meteen of je het woord goed hebt getypt.

Een andere mogelijkheid is om eerst de tekst te typen en daarna pas te laten voorlezen door ClaroRead. Ook dan kun je horen of je een woord goed hebt getypt of dat je een typefout hebt gemaakt.

In de ClaroRead werkbalk staan enkele knoppen die ook helpen bij het maken van teksten. Deze worden hieronder verder uitgelegd.

Voorspellen

Voorspellen kan een erg nuttige functie zijn bij het maken van teksten. Om deze functie te activeren klik je op de knop Voorspellen



De functie Voorspellen denkt met jou mee als je een tekst typt. Er verschijnt een klein wit vierkantje in je scherm. Tijdens het typen verschijnen in dat witte vierkantje verschillende woordsuggesties. Als je klikt op een woord, wordt dat woord toegevoegd aan de tekst. Daarna doet ClaroRead een voorspelling voor het volgende woord in je tekst.

Spellingcontrole

Met behulp van ClaroRead controleer je zelf of je tekst klopt en verbeter je zelf spelfouten. Je hoeft maar 3 stappen te volgen om je eigengemaakte tekst te controleren en te verbeteren.

Stap 1. Luister naar de tekst

Als je klaar bent met typen, laat ClaroRead dan je tekst voorlezen. Veel fouten kun je herkennen door te luisteren en mee te lezen. Ook hoor je of je punten en leestekens bent vergeten. Als je een fout hebt ontdekt kun je die meteen verbeteren.

Stap 2. Verbeter de spelfouten in de tekst

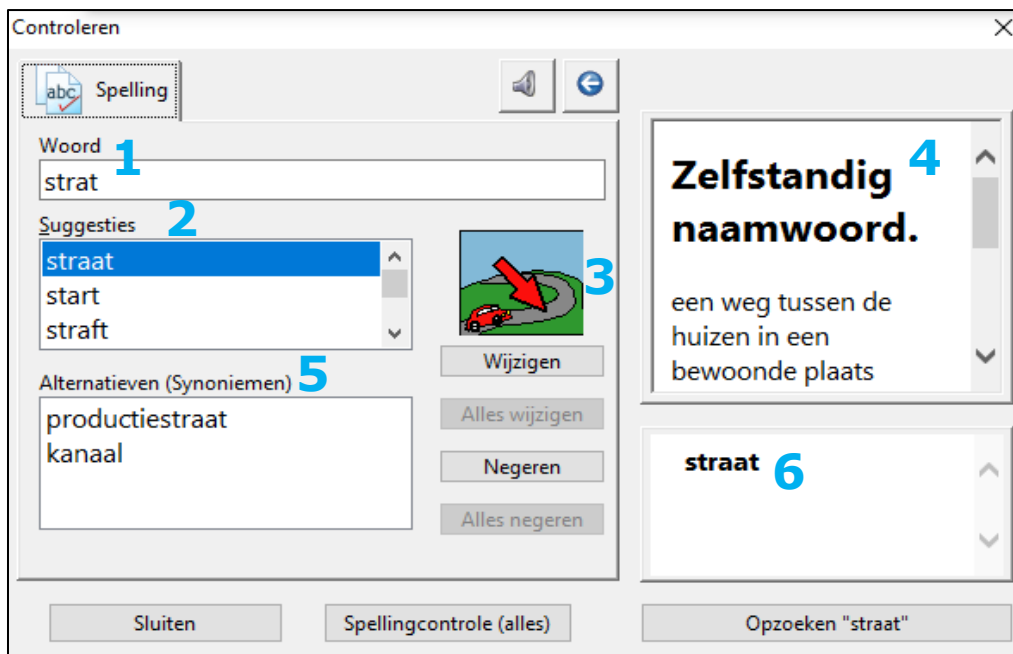
In Word herken je spelfouten aan het rode lijntje onder een woord. Deze fouten kun je verbeteren met de functie 'Controleren' van ClaroRead.

Klik op een fout getypt woord en daarna op de knop **Controleren**

Er komt een pop-up scherm in beeld.



We hebben in het voorbeeld het woord 'strat' getypt.

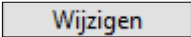


Dit menu bevat uitgebreide opties om de goede schrijfwijze te vinden en de fout te verbeteren. Als je je muis over dit menu beweegt, zal ClaroRead het voorlezen.

- 1 Bij **Woord** staat het woord dat fout is.
- 2 Bij **Suggesties** staat een lijst met woorden waaruit je kunt kiezen
- 3 Van veel woorden zijn plaatjes te zien in dit menu om duidelijk te maken wat het woord betekent.
- 4 Hier kun je de betekenis van het woord vinden.

5 Bij **Alternatieven** staan de verschillende alternatieven of synoniemen van het woord.

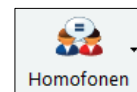
6 Hier kun je het verbeterde woord zien. Als je een woord in een zin staat kun je die zin hier ook zien. Zo kun je gemakkelijk checken of je het goede woord hebt gekozen.

Als je in de rij met suggesties het correcte woord hebt gevonden, klik je op de knop **Wijzigen**  en de fout wordt meteen verbeterd.

Stap 3. Controleer de homofonen

Homofonen zijn woorden die hetzelfde klinken, maar een andere betekenis hebben en op verschillende manieren geschreven worden. Denk bijvoorbeeld aan 'hart' en 'hard'. ClaroRead kunnen niet voor jou herkennen of jij de juiste homofoon gebruikt in je tekst. Je zult dit zelf moeten controleren.

Selecteer de tekst en klik op de knop **Homofonen**



Er zullen nu een aantal woorden in de tekst blauw worden. Als een woord blauw wordt, betekent dit dat het woord een homofoon heeft.

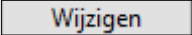
Klik op een homofoon woord en daarna op de knop **Controleren**



Er komt een pop-up scherm in beeld.



- 1 Bij alternatieven staan de homofonen waaruit je kunt kiezen
- 2 Van veel woorden zijn plaatjes te zien in dit menu om duidelijk te maken wat het woord betekent.
- 3 Hier kun je de betekenis van het woord vinden.
- 4 Hier kun je de betekenis van het woord vinden.
- 5 Hier kun je het verbeterde woord zien. Als je een woord in een zin staat kun je die zin hier ook zien. Zo kun je gemakkelijk checken of je het goede woord hebt gekozen.

Als je in de rij met suggesties het correcte woord hebt gevonden, klik je op de knop **Wijzigen**  De fout wordt meteen verbeterd.

Tip: Volg deze 3 stappen ook wanneer je een tekst typt in een andere taal, bijvoorbeeld Engels, Duits of Frans. ClaroRead kan ook in andere talen helpen bij het verbeteren van spelfouten en het controleren van homofonen.

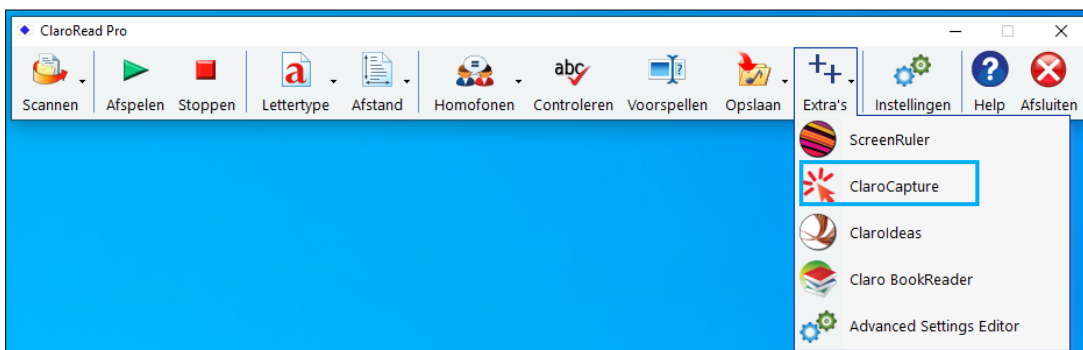
Je moet er dan voor zorgen dat de spellingcontrole van Word ook op de juiste taal staat. Als je een tekst in het Engels typt, moet de controletaal in Word ook Engels zijn. Dat doe je door in het menu van Word op Controleren te klikken en daarna op Taal. Kies in het menu de juiste taal. ClaroRead zal zich daaraan aanpassen.

ClaroCapture

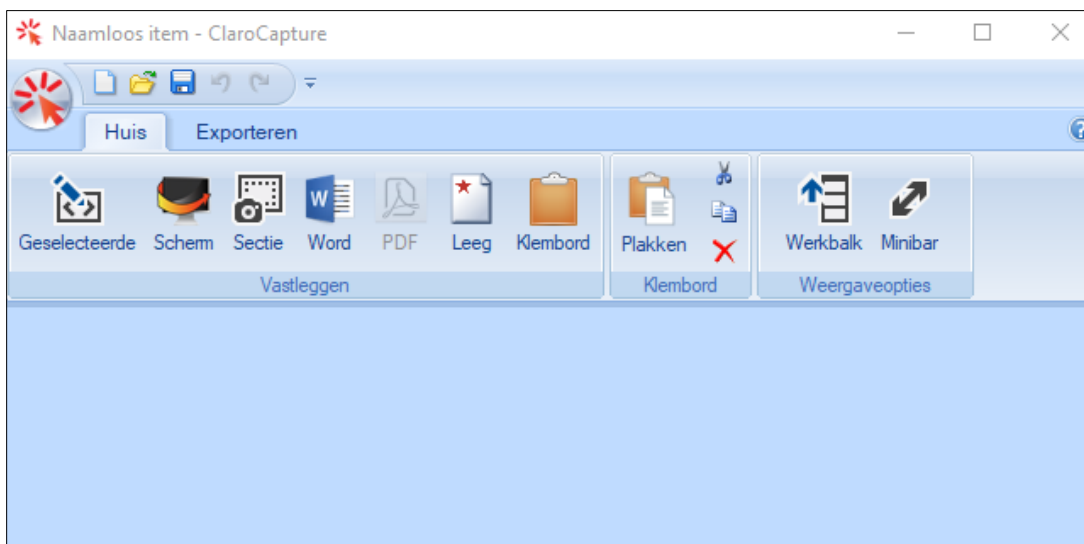
ClaroRead bevat een aantal extra functies die helpen bij het leren en bestuderen en één daarvan is ClaroCapture.

Met ClaroCapture verzamel je gemakkelijk tekst vanuit Word, PDF en internetsites. Dit is handig bij het maken van samenvattingen en bij het verzamelen van informatie voor bijvoorbeeld een werkstuk.

Klik in de werkbalk op de knop Extra's. Klik daarna op ClaroCapture.



Het onderstaande programma zal worden geopend



Op de volgende bladzijden wordt uitgelegd hoe je met behulp van ClaroCapture een samenvatting maakt of informatie verzamelt.

Maak een samenvatting

Open een Word document dat je wilt samenvatten.

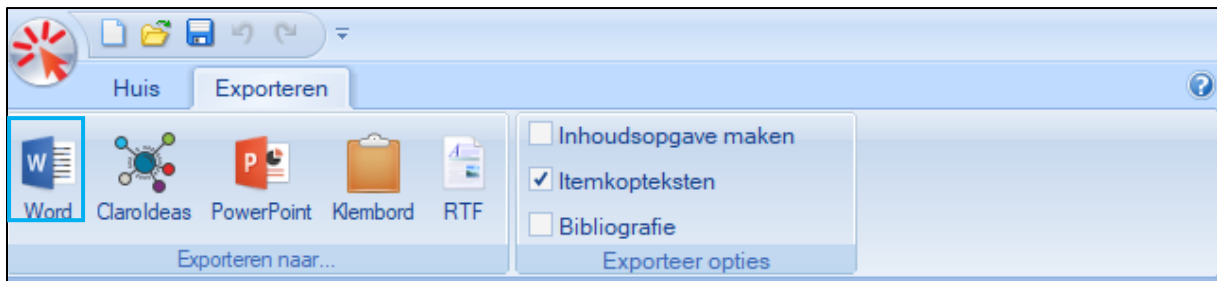


Markeer de belangrijke stukken tekst met de markeerstift van Word

Als je dat gedaan hebt, klik dan in ClaroCapture op het Word icoontje



De tekst die je hebt gemarkeerd verschijnt nu in het menu van ClaroCapture. Klik op 'Exporteren' en daarna op 'Microsoft Word'.



De tekst die je hebt geselecteerd wordt nu geopend in een nieuw Word document. Je kunt je samenvatting nog aanvullen door er zelf tekst bij te typen.

Tip: Als je bij het markeren meerdere kleuren gebruikt, zal ClaroCapture de gemarkeerde tekst per kleur indelen.

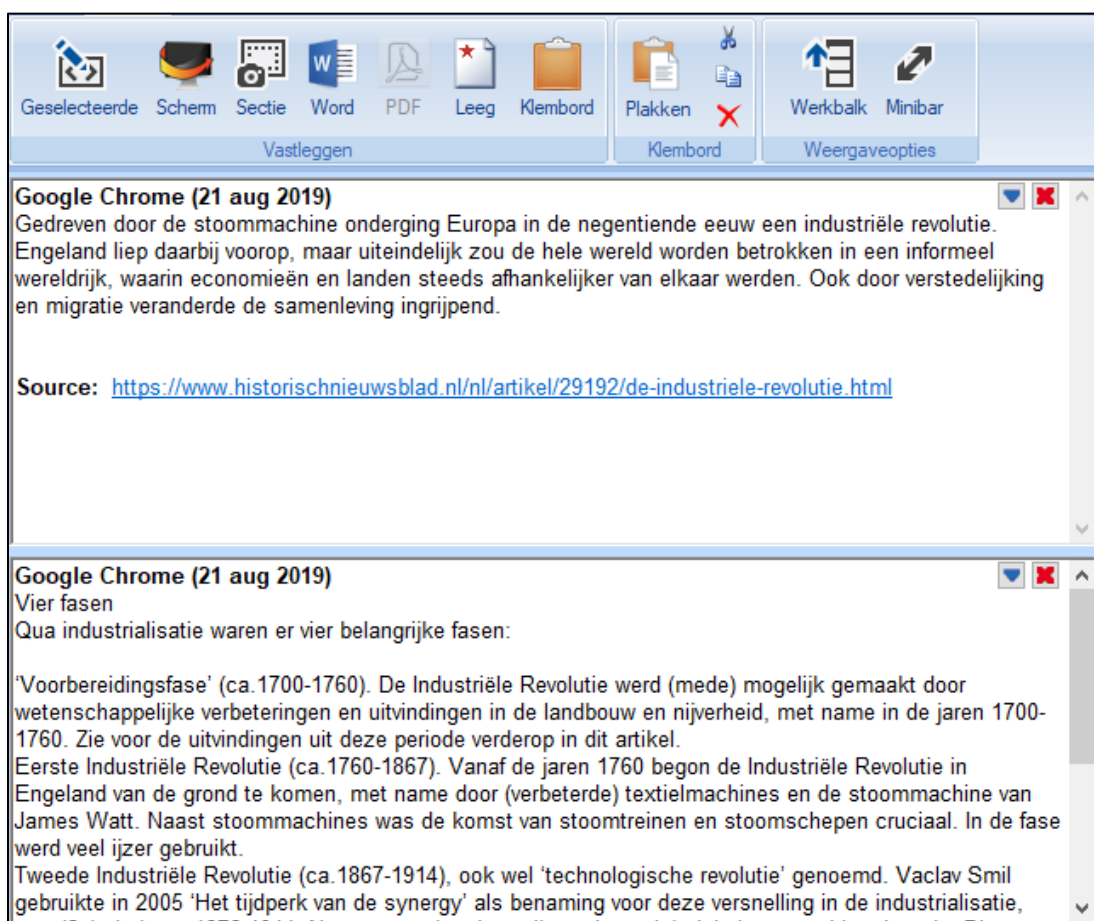
Informatie verzamelen

Open ClaroCapture en open daarna je internetbrowser. Ga op internet op zoek naar informatie voor je werkstuk, opdracht of presentatie.

Selecteer tekst die jij wilt verzamelen en klik daarna op 'Geselecteerde'.



De tekst die je geselecteerd hebt, verschijnt in ClaroCapture. Elke keer als je tekst selecteert en verzamelt komt dat in een apart tekstvak in het ClaroCapture. Hieronder staat een voorbeeld. Er staan twee stukken tekst. Bij elk stuk tekst staat ook de datum waarop de tekst is verzameld en de website waar je de tekst hebt gevonden. Als je een bronnenlijst moet maken, kun je d kun je gebruiken voor het maken van een bronnenlijst of als je de website opnieuw wilt bekijken.



Wanneer je alle benodigde informatie hebt verzameld kan je deze versturen naar Word. Klik op **Exporteren** en daarna op Microsoft Word. Alle informatie wordt nu geopend in een nieuw Word document.

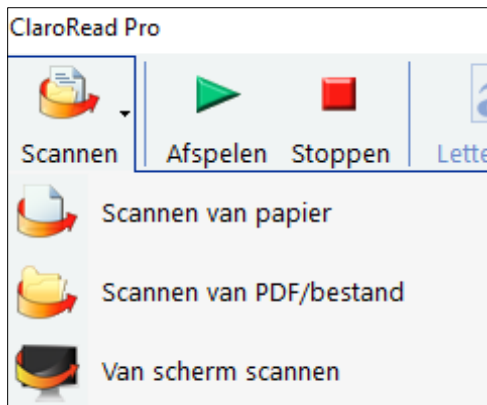


Tip: Alle verzamelde informatie kan ook naar andere programma's worden verzonden. Als je in ClaroCapture klikt op 'Exporteren' zie je dat je kunt kiezen uit Word, ClaroIdeas, Powerpoint, Klembord en RTF (je bestand wordt opgeslagen als zogenaamd Rich Tekst File).

Tip: Binnen dezelfde ClaroCapture opdracht is het mogelijk om verschillende informatiebronnen samen te voegen. Je kunt dus een tekst in Word samenvatten met de markeerstift en daarna tekst van een internetsite toevoegen en dat als geheel weer verzenden.

Scannen

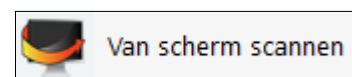
Soms kom je een digitale tekst tegen niet goed wordt voorgelezen. Je kunt dit oplossen door de tekst te scannen. Er zijn meerdere mogelijkheden. Als je in de werkbalk van ClaroRead klikt op **Scannen** zie je dat je kunt kiezen uit een aantal opties:



De belangrijkste opties zijn Van scherm scannen en Scannen van PDF/bestand

Van scherm scannen

Als een deel van een tekst niet geselecteerd kan worden, kan het door ClaroRead niet worden voorgelezen. Dit is op te lossen door dat deel van de tekst te scannen. Klik op **Van scherm scannen**



Je muis verandert nu in een zwart kruis. Je kunt met dat zwarte kruis een vak om de tekst heen trekken. Zodra je de muis loslaat, zal ClaroRead de tekst gaan voorlezen.



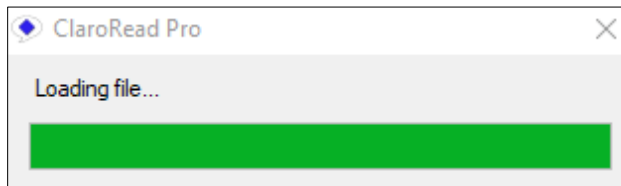
Scannen van PDF/bestand

Als een heel document niet voorgelezen kan worden, moet het hele bestand worden gescand.

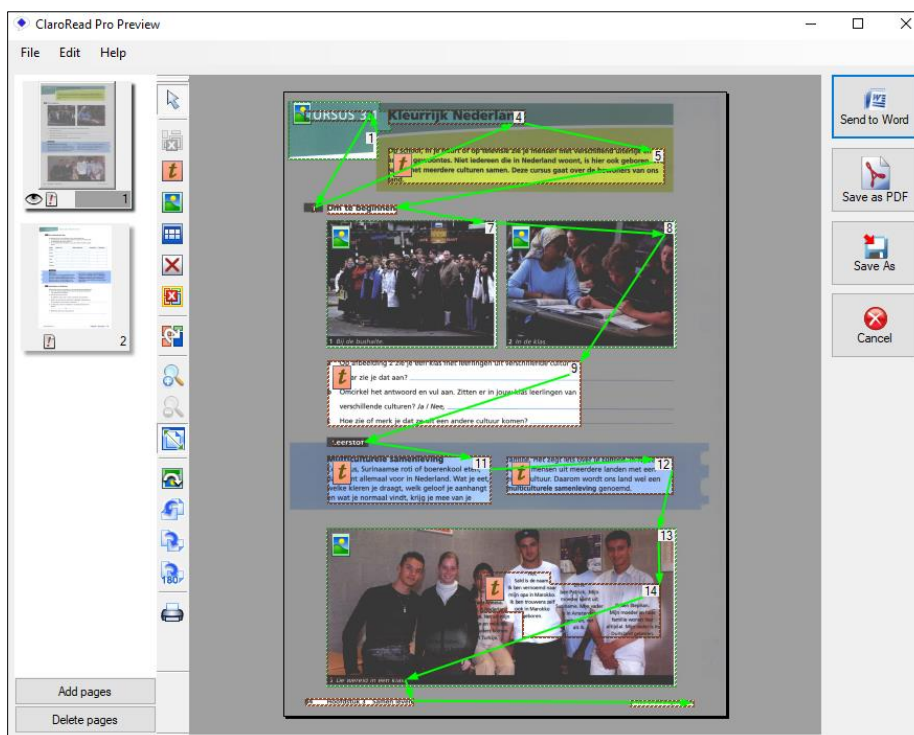
Klik op **Scannen van PDF/bestand**



Selecteer het bestand dat je wilt omzetten. ClaroRead gaat het bestand nu laden en scannen:




Als ClaroRead klaar is verschijnt het scherm 'ClaroRead Pro Voorbeeld' in beeld. Je ziet hier het gescande bestand en met de groene pijl is de voorleesvolgorde aangegeven. Het bestand kan nu al worden opgeslagen als Word of PDF bestand.

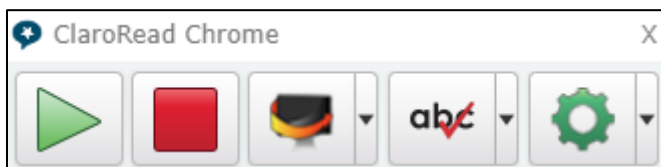


Met de knoppen links in het menu zou je het bestand kunnen bewerken, maar dit hoeft niet.



ClaroRead Chrome

In het eerste hoofdstuk is ClaroRead Chrome al kort aan bod gekomen. In dit hoofdstuk gaan we uitgebreid kijken naar op de verschillende functies van dit programma.

Voor Google Chrome heeft ClaroRead een aparte extensie ontwikkeld: ClaroRead Chrome. Als je de extensie hebt toegevoegd en je opent Google Chrome zie je in de browser zie je dit icoontje . Je opent ClaroRead Chrome door te klikken op dit icoontje.



Voorlezen

Je kunt met de reader tekst binnen de Chrome omgeving laten voorlezen. Selecteer de tekst en klik op de knop . ClaroRead Chrome gaat nu de tekst voorlezen. Als je het lezen wilt stoppen klik je op de knop .


Je kunt verschillende soorten tekst laten voorlezen:

- Websites
- Google Docs
- Google Slides
- PDF-bestanden met tekstinformatie
- Word Online

Je kunt kiezen uit wel 20 verschillende stemmen en talen.


Typen

De Chrome extensie van ClaroRead kan je ook helpen bij het typen van teksten. Het kan de tekst die je typt voorlezen. Verder biedt ClaroRead Chrome de mogelijkheden om de 3 stappen voor spellingcontrole uit het hoofdstuk Typen te volgen.

Met de knop  kun je tekst in Google Docs en Word Online controleren op spelfouten. De homofonencontrole kun je vinden bij dezelfde knop



Scannen

Met de knop  kun je ook scannen van het scherm. Teksten uit een foto-PDF of afbeelding kunnen worden geselecteerd en meteen voorgelezen. ClaroRead Chrome kan dus alle tekst die je tegenkomt in Chrome voorlezen.

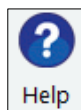
HELP

Als je vragen hebt over ClaroRead, of hulp nodig hebt, zijn er meerdere dingen die je kunt doen.

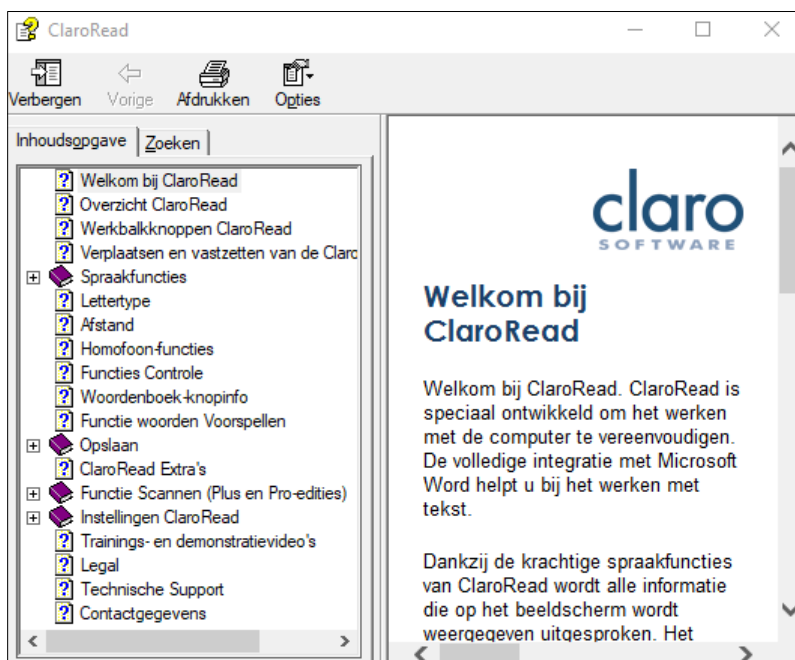
Help

In de werkbalk van ClaroRead staat de knop Help. Hier staan alle verschillende functies van ClaroRead beschreven.

Klik op **Help**



In het pop-up scherm staat de inhoudsopgave van de handleiding. Klik in de inhoudsopgave op een onderwerp en de informatie over dat onderwerp komt rechts in het scherm te staan.



Je kunt ook een bepaald onderwerp opzoeken, bij de knop **Zoeken**.

Video's

Er zijn verschillende instructievideo's die je kunt raadplegen. Op de website <https://www.claroread.nu/handleidingen/> staan video's over verschillende onderdelen van ClaroRead.

Chatten

Via de website www.woordhelder.nl of www.claroread.nu kan je u chatten met een medewerker van Woordhelder. Wij kunnen je via de chat helpen met je vragen over ClaroRead. Om een chatgesprek te starten klik je op de knop Support



Bedankt voor het meedoen aan de training

info@woordhelder.nl

073-2048311

woordhelder[®]
Oplossingen bij leesuitdagingen